

Alle Aziende associate

*Pubblicata sul sito web del Fondo e all'interno dell'Area Riservata Aziende
In corso di trasmissione via mail alle Aziende associate*

Milano, 02/10/2026

Prot.n. E/692517/2026

Oggetto: Istruzioni operative per il versamento dei flussi contributivi conseguenti all'introduzione del meccanismo di adesione automatica.

INDICE

Premessa

1. Istruzioni operative per la trasmissione dei flussi contributivi
2. Specifiche tecniche dei flussi contributivi per le adesioni automatiche

Link utili

Premessa

Facendo seguito alle indicazioni fornite nella Circolare prot. n. E/286677 del 30/06/2026, si forniscono le istruzioni operative e le specifiche tecniche per il versamento dei flussi contributivi conseguenti al meccanismo di **adesione automatica**.

1. Istruzioni operative per la trasmissione dei flussi contributivi

Gestione dell'Adesione Automatica: la comunicazione al Fondo dei lavoratori iscritti con il meccanismo di **adesione automatica** avviene esclusivamente¹ mediante la trasmissione dei flussi contributivi.

Decorrenza dell'obbligo contributivo: è dovuto **retroattivamente, dalla data di assunzione**, il conferimento del TFR maturato, dei contributi a carico del datore di lavoro e del lavoratore, secondo la misura definita dagli accordi collettivi applicabili.

NB: qualora il lavoratore, entro 60 giorni dall'assunzione, aderisca in modo esplicito compilando il modulo di adesione si prega di far riferimento alle decorrenze indicate in riferimento ai neoassunti nel "*Vademecum Aziende*".

CASI PARTICOLARI:

- In base alla normativa, la contribuzione a carico del lavoratore non è obbligatoria nel caso in cui la retribuzione annuale lorda risulti inferiore all'assegno sociale annuale (art. 3, co. 6 e 7, L. n. 335/1995). I lavoratori che si trovano in questa situazione, entro i 60 giorni successivi all'assunzione, possono dichiarare al datore di lavoro di non volere destinare al Fondo la contribuzione a proprio carico. In questi casi, l'obbligo contributivo conseguente all'adesione automatica riguarderà solo il **TFR** e il **contributo a carico del datore di lavoro**.

¹ In altri termini, per le adesioni automatiche non deve essere trasmesso al Fondo il modulo di adesione.

- Ai sensi del D.M. 31 marzo 2020 n. 85, COMETA è stato individuato quale fondo pensione residuale di destinazione per i lavoratori ai quali non trovano applicazione contratti o accordi collettivi ovvero i cui contratti e accordi collettivi non prevedono una forma pensionistica complementare: non essendovi, in questi casi, uno specifico fondo pensione previsto dagli accordi/contratti collettivi, non saranno dovute a COMETA contribuzioni di parte datoriale e del lavoratore ma **solo il TFR**.
- In qualità di fondo pensione residuale, COMETA accoglie anche le adesioni automatiche di lavoratori i cui contratti o accordi collettivi prevedano fondi pensione **non adeguati** alle Istruzioni COVIP del 23/06/2026; in questo caso saranno dovute a COMETA, **oltre al TFR, anche le contribuzioni di parte datoriale e del lavoratore**.

Tempistiche dei versamenti contributivi: i flussi contributivi degli aderenti automatici seguono le medesime tempistiche degli aderenti espliciti e taciti.

I versamenti contributivi dovranno essere effettuati in corrispondenza della prima finestra contributiva utile successiva al termine dei 60 giorni, coprendo retroattivamente quanto dovuto dall'inizio del rapporto di lavoro.

Esempi:

- per un lavoratore di prima assunzione in data 01/07/2026, il termine dei 60 giorni entro il quale il lavoratore potrà rinunciare cade l'1/09/2026: l'azienda provvederà entro il 20/10/2026 (scadenza dei versamenti relativi al III trimestre 2026) a comunicare al Fondo l'adesione automatica mediante compilazione della distinta contributiva ed effettuerà il versamento della contribuzione relativa al periodo luglio, agosto e settembre;
- per un lavoratore di prima assunzione in data 01/09/2026, il termine dei 60 giorni entro il quale il lavoratore potrà rinunciare si pone a cavallo dei due trimestri: se il lavoratore, entro 60 giorni dalla data di assunzione, non rinuncia all'adesione automatica, il versamento sarà operato dall'azienda entro il 20/01/2027 e sarà relativo ai mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre.

2. Specifiche tecniche dei flussi contributivi per le adesioni automatiche

Per le "adesioni automatiche" l'azienda è tenuta a trasmettere a COMETA, per il tramite delle funzionalità rese disponibili all'interno dell'Area Riservata Aziende², una distinta di contribuzione.

La c.d. **distinta contributiva** è lo strumento individuato per la trasmissione delle informazioni anagrafiche e contributive necessarie per il corretto censimento delle adesioni automatiche.

La distinta può essere compilata:

- a) Caricandola in formato .txt direttamente alla sezione INVIO DISTINTA WEBUPLOADER dall'area riservata aziende.
- b) Compilandola *online* entrando nella posizione dell'azienda alla sezione Gestione

² Se l'azienda non è aderente a COMETA è necessario formalizzare la registrazione compilando il MODULO DI ADESIONE AZIENDA, disponibile dal sito web – sezione [AZIENDE](#) e attendere la ricezione delle credenziali di accesso all'[Area Riservata Aziende](#).

contribuzione – DISTINTA ON LINE

A) Invio distinta WEBUPLOADER

Le nuove istruzioni di compilazione delle distinte contributive sono disponibili sul sito *web* del Fondo, nella sezione AZIENDE > come contribuire > **Scarica il Tracciato CSC**.

Il file in formato “.txt” è la distinta che deve essere inviata mediante *upload* accedendo nell’area riservata aziendale.

Il tracciato è stato **aggiornato** per consentire la dichiarazione dei contributi relativi agli aderenti “automatici”, che dovranno essere registrati valorizzando il campo “Silenti” utilizzando il codice “2”.

Al fine di garantire la **corretta** acquisizione dei suddetti dati, nella distinta contributiva dovranno **obbligatoriamente** essere valorizzati i seguenti campi: cognome; nome; codice fiscale; data di prima assunzione; tipo di adesione; indirizzo completo di numero civico; comune di residenza; CAP; provincia; contributo lavoratore; contributo azienda; contributo TFR.

ATTENZIONE: la mancata compilazione dei seguenti campi genera un “errore bloccante”:

Nome Campo	In TXT	Note	Colonna Inizio	Lunghezza campo
Data Prima Assunzione	9(8)	AAAAMMGG	285	8
Silente	9(1)	0=NO; 1=SI; 2=AUTOMATICO	294	1
Indirizzo	X(50)	Solo per la prima contribuzione	296	50
Comune	X(30)	Solo per la prima contribuzione	346	30
CAP	X(5)	Solo per la prima contribuzione	376	5
Provincia	X(2)	Solo per la prima contribuzione	381	2

B) Compilazione distinta *online* dall’Area riservata aziende (funzionalità in aggiornamento nella settimana del 05/10/2026)

Per procedere al censimento anagrafico e alla compilazione della distinta contributiva dei lavoratori iscritti con modalità automatica, è necessario accedere all’area riservata aziende, sezione “Gestione Contribuzione”, e generare una distinta online precompilata, indicando l’anno e il trimestre di competenza.

I dipendenti iscritti con modalità automatica vanno aggiunti nell’elenco compilando i dati anagrafici (i.e. cognome, nome, codice fiscale e data di assunzione) e selezionando la casella “SI” nella sezione denominata “automatico”, che comparirà se la data di assunzione è successiva all’1/07/2026.

Successivamente, vanno inserite le percentuali contributive previste dai contratti o accordi collettivi applicati e registrati i recapiti postali del lavoratore: indirizzo completo di numero civico,

CAP, provincia e comune.

ATTENZIONE: la mancata compilazione dei suddetti campi genera un “errore bloccante”.

Al termine della procedura sopra descritta, il nominativo del lavoratore iscritto con modalità automatica risulterà nell’elenco dei dipendenti; la relativa riga contributiva sarà visibile nell’elenco dettagli e sarà possibile inserire le voci contributive con le consuete modalità.

Indipendentemente dalla modalità utilizzata (i.e. WebUploader o Distinta *online*) si richiama l’attenzione sull’esigenza di compilare tutti i campi obbligatori indicati. Nei “CASI PARTICOLARI” esplicitati al paragrafo 1, qualora non siano dovute una o più fonti contributive, il campo andrà valorizzato con 0 (zero).

La parziale o mancata compilazione di tutti i campi obbligatori comporterà il rigetto della distinta contributiva trimestrale e non potrà il Fondo nelle condizioni di riconciliare le informazioni anagrafiche con gli importi versati a mezzo bonifico bancario e, conseguentemente, di valorizzare gli importi sulle posizioni individuali degli aderenti interessati.

Il ritardo nella riconciliazione e nella conseguente valorizzazione degli importi sulle posizioni individuali degli aderenti interessati comporta l’applicazione delle disposizioni di cui all’art. 8, commi 12 e 13 dello Statuto³.

Le modalità di versamento a mezzo bonifico bancario **non** subiscono alcuna variazione e **rimangono invariate** rispetto alle disposizioni già in essere.

Il bonifico bancario dovrà essere disposto utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

Intestatario del c/c: **FONDO PENSIONE COMETA**

c/o BNP Paribas S.A., Succursale Italia

ABI: 03479 - CAB: 01600 - C/C: 800842200

Codice IBAN: **IT 62 M 03479 01600 000800842200**

Codice swift: PARBITMMXXX

Causale di versamento: Codice fiscale azienda Ragione sociale azienda * anno di versamento e trimestre di riferimento. Es. 9999999999 NOMEAZIENDA SPA*20263

Per ulteriori dettagli sulle specifiche tecniche e le istruzioni operative per la dichiarazione e il versamento dei flussi contributivi a Cometa è possibile consultare il documento denominato “*Vademecum Aziende*” disponibile sul sito web www.cometafondo.it nella sezione [AZIENDE](#).

³ **Art. 8 c. 12.** In caso di mancato o ritardato versamento, il datore di lavoro è tenuto a reintegrare la posizione individuale dell’aderente secondo modalità operative definite con apposita regolamentazione del Fondo. Inoltre, il datore di lavoro è tenuto a risarcire il Fondo di eventuali spese dovute al mancato adempimento contributivo.

Art. 8 c. 13. Ai fini della regolarizzazione dell’obbligo contributivo, l’impresa è tenuta a versare al Fondo, con le modalità definite dalle norme operative interne, un importo pari alla contribuzione oggetto di regolarizzazione maggiorato dell’eventuale incremento percentuale del valore della quota del Fondo registrato nel periodo di mancato o tardivo versamento, nonché un ulteriore importo pari agli interessi di mora nella misura del tasso legale di interesse; detto ultimo importo viene direttamente destinato alla copertura degli oneri amministrativi del Fondo.

*** **

===IMPORTANTE===

Entro la fine del corrente anno il Fondo metterà a disposizione di lavoratori e aziende una nuova funzionalità: l'adesione **online**.

Si tratta di un'ulteriore evolutiva che sarà rilasciata per semplificare la gestione dei rapporti tra Fondo, aziende e lavoratori.

In occasione dell'accesso all'area riservata, invitiamo gentilmente le aziende in indirizzo sull'opportunità di verificare e, se del caso, aggiornare le informazioni di contatto nella sezione "profilo Azienda" (recapito telefonico, e-mail, PEC).

*** **

RingraziandoVi fin da ora per la consueta collaborazione, si conferma che i servizi di assistenza del Fondo sono a disposizione per chiarimenti di natura tecnica e/o procedurale dal lunedì al venerdì, al numero 0422/1745973, con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 18.00. I picchi di telefonate si concentrano nelle fasce orarie 10.00-12.00 e 15.00-17.00 e, in questi momenti di maggiore congestione, i tempi di attesa potrebbero dilatarsi ma è attivo il servizio di ReCall: lasciando un numero di telefono, sarete richiamati entro 48 ore lavorative.

Cordiali saluti.

Fondo Pensione Cometa

Link utili

- Modello di informativa sui meccanismi di adesione automatica alla previdenza complementare, comprensivo di ricevuta di presa visione e sottoscrizione delle dichiarazioni ivi riportate (si precisa che detto modello non è vincolante per le scelte organizzative e gestionali di ciascuna azienda): <https://www.cometafondo.it/wp-content/uploads/2026/07/Circolare-Aziende-su-adesione-automatica.pdf>
- Decreto interministeriale per l'adozione del modulo di scelta di destinazione del TFR: TFR 3: <https://www.lavoro.gov.it/sites/default/files/documenti-pubblicita-legale/Decreto%20Interministeriale%20del%204%20settembre%202026%20-%20Allegato%20A%20-%20Modulo%20TFR3.pdf>
- Sito web COVIP: <http://www.covip.it>
- Direttive Covip del 19/06/2026 in materia di adesione automatica <https://www.covip.it/normativa/fondi-pensione/atti-generali-covip/deliberazione-del-19-giugno-2026-direttive-in-materia>
- Istruzioni Covip del 23/06/2026 in ordine ai criteri minimi che devono soddisfare i percorsi o le linee di investimento nei quali sono investiti i flussi contributivi derivanti da adesioni non esplicite: https://www.covip.it/sites/default/files/provvedimenti/istruzioni_life_cycle_23_06_2026.pdf
- FAQ del Ministero del Lavoro dedicate all'adesione automatica alla previdenza complementare e destinazione del TFR: <https://www.lavoro.gov.it/previdenza-complementare/glossario-e-faq/faq>