

PROCEDURA DI DIRITTI DELL'INTERESSATO

Regolamento Europeo 2016/679



Sede Legale	Sede del trattamento
FONDO PENSIONE COMETA Via Sammartini, 5 20125 Milano	FONDO PENSIONE COMETA Via Sammartini, 5 20125 Milano

Revisioni		
Revisione Nr.	Data	Descrizione breve
00	30/06/2019	Emissione integrale della revisione 00
01	17/04/2023	Emissione parziale della revisione 00
02	11/11/2023	Emissione parziale della revisione 01
03	24/03/2026	Emissione parziale della revisione 02

Manuale approvato dal Titolare dei trattamenti
FONDO PENSIONE COMETA
Data approvazione 30/06/2019

Indice

- 1 Scopo e campo di applicazione
- 2 Normativa di riferimento
- 3 Definizioni
- 4 Responsabilità
- 5 Modalità operative
 - 5.1 Apertura della richiesta di Esercizio dei Diritti
 - 5.2 Esame della richiesta e pianificazione dell'attività
 - 5.3 Chiusura della richiesta
 - 5.4 Conservazione della documentazione
- 6 Documentazione

1. Scopo e campo di applicazione

La procedura stabilisce le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR 679/2016.

2. Normativa di riferimento

- Regolamento UE 679/2016

3. Definizioni

Art. 15 - Diritto di accesso dell'interessato: L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano.

Art. 16 - Diritto di rettifica: L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo.

Art. 17 - Diritto alla cancellazione/oblio: L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

Art. 18 - Diritto di limitazione di trattamento: L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento.

Art. 20 - Diritto alla portabilità dei dati: L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Art. 21 - Diritto di opposizione: L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a processi automatizzati: Non essere soggetto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici o incida significativamente.

4. Responsabilità

La responsabilità dell'aggiornamento di questa procedura è del Titolare del trattamento

La responsabilità dell'attuazione di questa procedura è del Titolare del trattamento in accordo a quanto precisato nel seguito. L'attuazione operativa della procedura è in capo all'Ufficio Privacy, composto da Laura Pozzi, preposta alla ricezione e gestione delle richieste di esercizio dei Diritti. Ogni richiesta pervenuta all'ufficio privacy viene condivisa con il DPO.

5. Modalità operative

Al momento della ricezione di una qualsiasi richiesta inerente alla procedura Diritti dell'interessato, che possa pervenire a qualunque casella di posta elettronica del Fondo diversa dalla e-mail dedicata, la richiesta dovrà seguire una risposta immediata che indichi all'interessato la necessità di far pervenire la richiesta stessa alla casella di posta dedicata - privacy@cometafondo.it -. La risposta dovrà essere inviata all'interessato, mettendo in copia conoscenza l'indirizzo di posta elettronica privacy@cometafondo.it, affinché la stessa possa essere visionata dall'ufficio preposto alla verifica e della suddetta richiesta.

La richiesta verrà presa in carico dall'Ufficio Privacy che provvederà alla verifica della liceità della richiesta, come indicato nel paragrafo successivo.

5.1 Apertura della richiesta di Esercizio dei Diritti (ED)

L'apertura di una richiesta di Esercizio dei Diritti (Modulo Esercizio dei Diritti (ED)) è conseguente al ricevimento del Modulo Richiesta Esercizio dei Diritti (RED), che può essere ricevuta dal Fondo nei seguenti modi:

- via fax
- via e-mail
- con raccomandata postale.

L'apertura di una ED può essere fatta da chiunque: attraverso la compilazione della parte "A" del modulo "Esercizio dei Diritti (ED)", la richiesta viene poi inviata al Titolare per il suo esame preliminare. Se il Titolare ritiene opportuno far proseguire la richiesta nel suo iter, provvede alla sua numerazione (con un numero progressivo nell'anno) e registrazione; in questo caso, inoltre, il Titolare firma la richiesta nell'apposito spazio della parte "A" del modulo.

Nel caso il Titolare decidesse invece la non opportunità di far proseguire la ED nel suo iter, provvede a barrarla, senza numerarla né registrarla e a darne motivazione all'Interessato.

La valutazione della liceità della richiesta viene effettuata tenendo in considerazione i seguenti criteri:

Adesione

- Richiesta pervenuta da parte di un Aderente in essere;
- Richiesta pervenuta da parte di un Non Aderente (recesso, riscatto);
- Richiesta pervenuta da parte di un Soggetto Non Aderente (non conclusione di adesione), tempi di
- conclusione dell'adesione.

5.2 Esame della richiesta e pianificazione dell'attività

Il Titolare la deve esaminare la richiesta e promuovere tempestivamente la risposta all'interessato, come indicato all'art. 12 comma 3 del GDPR.

La risposta all'interessato dovrà pervenire entro **1 mese** dal ricevimento della richiesta, solo in casi di particolare complessità, il termine può essere prorogato di **ulteriori 2 mesi** (totale 3 mesi). In questo caso, l'interessato va informato della proroga entro il primo mese.

Esaminata la richiesta, si registrano le azioni da compiere nella parte "B" del modulo "Esercizio dei Diritti (ED)", la tempistica di effettuazione e il responsabile dell'azione, che firma per accettazione nell'apposito spazio.

L'esercizio dei diritti è gratuito. Solo in caso di richieste "manifestamente infondate o eccessive" (es. ripetitive) è possibile addebitare un contributo spese ragionevole o rifiutare la richiesta.

5.3 Chiusura della richiesta

Alla fine del periodo stabilito per l'esecuzione dell'azione, il Titolare deve verificarne la corretta ed efficace chiusura, dandone evidenza nella parte "C" (Chiusura) del modulo Esercizio dei Diritti (ED).

5.4 Conservazione della documentazione

Il Titolare archivia e conserva la documentazione relativa alle RED, all'interno del server nella cartella dedicata all'Esercizio dei Diritti.

6. Documentazione interna

- Modulo Esercizio dei Diritti (ED)

7. Documentazione esterna

La modulistica necessaria per l'esercizio dei Diritti potrà essere richiesta al Fondo attraverso i canali di comunicazione messi a disposizione dallo stesso (e-mail, posta, fax, ecc.).

La documentazione completa, richiesta nella modulistica, dovrà pervenire al Fondo all'indirizzo e-mail dedicato: privacy@cometafondo.it.

- Modulo Richiesta Esercizio dei Diritti (RED).