



FONDO NAZIONALE PENSIONE COMPLEMENTARE  
PER I LAVORATORI DELL'INDUSTRIA METALMECCANICA,  
DELLA INSTALLAZIONE DI IMPIANTI E DEI SETTORI AFFINI

Iscritto all'Albo tenuto dalla COVIP con il n. 61 Istituito in Italia

**REGOLAMENTO  
PER LA RACCOLTA DELLE ADESIONI:  
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE  
DELLA DOMANDA DI ADESIONE**

Rev. 06\_2025

## Sommario

PREMESSA .....	3
ADESIONE A COMETA .....	3
REGOLE DI COMPORTAMENTO NELLA RACCOLTA DELLE ADESIONI A COMETA .....	3
ADESIONE ESPLICITA .....	4
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI ADESIONE.....	4
PARTE ADERENTE:.....	5
DATI ANAGRAFICI .....	5
SCELTA PERCENTUALE TFR .....	6
SCHEMA COSTI .....	6
SCELTA PERCENTUALE DI VERSAMENTO.....	7
QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE .....	7
DICHIARAZIONI.....	10
PARTE AZIENDA:.....	11
DATI DEL DATORE DI LAVORO .....	11
ADESIONE TACITA.....	11
ADESIONE DI LAVORATORI MINORI .....	12
ADESIONI AZIENDE .....	13

## PREMESSA

In ottemperanza alla delibera COVIP del 22/12/2020 che pone aggiornamenti riguardo le modalità di raccolta delle adesioni alla previdenza complementare, in vigore dal 1/05/2021, Cometa aggiorna il proprio Regolamento per la raccolta delle adesioni.

## ADESIONE A COMETA

L'adesione al Fondo Cometa può essere **esplicita** o **tacita**.

Possono aderire altresì i **familiari fiscalmente a carico** degli aderenti iscritti al Fondo e i loro beneficiari (relativamente a questo tipo di adesione si rinvia al *Regolamento recante la disciplina dell'adesione e della contribuzione al fondo dei familiari fiscalmente a carico degli aderenti o loro beneficiari*).

Lo Statuto (art. 34, co. 5) stabilisce che la raccolta delle adesioni può essere svolta nei luoghi di lavoro dei destinatari, nelle sedi del Fondo e dei soggetti sottoscrittori delle Fonti Istitutive.

Si ricorda l'esigenza di rispettare le "Regole di comportamento" che devono essere seguite nella fase di raccolta delle adesioni per le quali si rinvia alla Deliberazione COVIP del 22 dicembre 2020 recante "*Regolamento sulle modalità di adesione alle forme pensionistiche complementari*" (G.U. 20/01/21, n. 15), disponibile al seguente [link](https://www.covip.it/sites/default/files/provvedimenti/deliberazione_22_dicembre_2020_0.pdf)

[https://www.covip.it/sites/default/files/provvedimenti/deliberazione\\_22\\_dicembre\\_2020\\_0.pdf](https://www.covip.it/sites/default/files/provvedimenti/deliberazione_22_dicembre_2020_0.pdf)

## REGOLE DI COMPORTAMENTO NELLA RACCOLTA DELLE ADESIONI A COMETA

Le forme pensionistiche complementari rispettano le seguenti regole di comportamento nella raccolta, sia diretta sia tramite incaricati, delle adesioni:

- a) osservano le disposizioni normative e regolamentari ad essi applicabili;
- b) si comportano con correttezza, diligenza e trasparenza nei confronti dei potenziali aderenti e agiscono in modo da non recare pregiudizio agli interessi degli stessi;
- c) forniscono ai potenziali aderenti, in una forma di agevole comprensione, informazioni corrette, chiare e non fuorvianti, richiamandone l'attenzione sulle informazioni contenute nella Parte I 'Le informazioni chiave per l'aderente' della Nota informativa e nell'Appendice 'Informativa sulla sostenibilità', in particolare, su quelle inerenti le principali caratteristiche della forma pensionistica, con specifico riguardo alla contribuzione, ai costi, alle opzioni di investimento e ai relativi rischi, al fine di consentire agli stessi di effettuare scelte consapevoli rispondenti alle proprie esigenze;
- d) si astengono dal fornire informazioni non coerenti con la Parte I 'Le informazioni chiave per l'aderente' e con la Parte II 'Le informazioni integrative' della Nota informativa, ove predisposta, unitamente all'Appendice 'Informativa sulla sostenibilità';
- e) richiamano l'attenzione del potenziale aderente in merito ai contenuti del Paragrafo 'Quanto potresti ricevere quando andrai in pensione' della Parte I 'Le informazioni chiave per l'aderente' della

Nota informativa, precisando che la stessa è volta a fornire una proiezione dell'evoluzione futura della posizione individuale e dell'importo della prestazione pensionistica attesa, così da consentire al medesimo di valutare la rispondenza delle possibili scelte alternative rispetto agli obiettivi di copertura pensionistica che vuole conseguire;

f) richiamano l'attenzione del potenziale aderente sulla possibilità di effettuare simulazioni personalizzate mediante un motore di calcolo messo a disposizione sul sito *web* della forma pensionistica complementare/società;

g) nel caso in cui a un soggetto rientrante nell'area dei destinatari di una forma pensionistica di natura collettiva sia proposta l'adesione ad altra forma pensionistica, richiamano l'attenzione del potenziale aderente circa il suo diritto di beneficiare dei contributi del datore di lavoro nel caso in cui aderisca alla predetta forma collettiva;

h) non celano, minimizzano o occultano elementi o avvertenze importanti;

i) compiono tempestivamente le attività e gli adempimenti connessi alla raccolta delle adesioni;

l) verificano l'identità dell'aderente, nonché la completezza e la correttezza del Modulo di adesione, prima di raccogliergli la sottoscrizione;

m) acquisiscono, con riferimento agli aderenti già iscritti ad altra forma pensionistica complementare, copia della Scheda 'I costi', contenuta nella Parte I 'Le Informazioni chiave per l'aderente' della Nota informativa della forma pensionistica di appartenenza, sottoscritta dall'interessato su ogni pagina.

## **ADESIONE ESPLICITA**

Il lavoratore può aderire in modo esplicito (volontario) compilando il modulo di adesione.

## **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI ADESIONE**

In fase di raccolta dell'adesione va consegnata al potenziale aderente la seguente documentazione, disponibile sul sito *web* del Fondo:

- Parte I della Nota Informativa denominata "Informazioni chiave per l'aderente"
- Appendice Informativa sulla Sostenibilità
- Modulo di adesione, contenente il Questionario di autovalutazione

Su espressa richiesta del potenziale aderente, deve essere consegnata l'ulteriore documentazione di seguito elencata, avvertendolo in ogni caso della possibilità di reperirla sul sito *web* del Fondo:

- Statuto
- Nota informativa integrale
- Documento sul regime fiscale
- Documento sulle rendite
- Documento sulle anticipazioni

Il Modulo di Adesione, disponibile alla sezione Modulistica del sito web del Fondo, deve essere compilato in tutte le parti e sottoscritto, sia dal lavoratore (che dovrà apporre due firme) che dal datore di lavoro (che dovrà apporre timbro, firma e data di ricezione del modulo stesso) e successivamente spedito al Fondo tramite posta all'indirizzo seguente:

**FONDO COMETA C/O PREVINET CASELLA POSTALE 176 CAP 31021 MOGLIANO VENETO (TV)**

Lo Statuto (art. 34, comma 4) stabilisce che *“La domanda di adesione è presentata dal lavoratore direttamente o per il tramite del proprio datore di lavoro che la sottoscrive e, secondo le norme del presente Statuto e della fonte istitutiva, impegna entrambi nei confronti del Fondo; la stessa contiene la delega al datore di lavoro per la trattenuta della contribuzione a carico del lavoratore”*.

Il successivo comma 8 stabilisce che *“Il datore di lavoro è tenuto a trasmettere al Fondo le adesioni raccolte entro il 15° giorno del mese dal quale decorre la contribuzione, secondo le modalità stabilite dalla fonte istitutiva”*.

**Si richiede la massima collaborazione per verificare, prima della trasmissione al Fondo, che il modulo di adesione sia correttamente e interamente compilato.**

Non saranno accettati Moduli di Adesione nelle precedenti versioni; si raccomanda pertanto di verificare che la versione del Modulo di Adesione che si sta compilando sia quella aggiornata e disponibile sul sito *web*.

La non corretta o parziale compilazione del modulo di adesione rallenta il perfezionamento dell'adesione e la trasmissione all'aderente della lettera di benvenuto.

## PARTE ADERENTE:

Di seguito si riporta il dettaglio della sezione del Modulo di Adesione relativa ai dati anagrafici del lavoratore, con un esempio di compilazione:

## DATI ANAGRAFICI

Io sottoscritto/a COGNOME ROSSI	NOME MARIO
NATO/A A MILANO	PROV ( MI ) IL 25 / 04 / 1971 SESSO: <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
RESIDENTE A MILANO	PROV ( MI ) CAP 20125
VIA E NUMERO VIA DEI FIORI 20	
CODICE FISCALE RSSMRA71D25F205R	CELL 3316529327
N° MATRICOLA AZIENDALE 1234	E-MAIL mario.rossi@gmail.com
	QUALIFICA E CATEGORIA IMPIEGATO

**Titolo di Studio\* 006**

\*Titolo di studio: 001= Nessuno, 002= Licenza elementare, 003= Licenza media inferiore, 004= Diploma professionale, 005= Diploma media superiore, 006= Diploma universitario/laurea triennale, 007= Laurea/laurea magistrale, 008= Specializzazione post-laurea

Si raccomanda di compilare la sezione in modo preciso e completo con particolare attenzione all'indirizzo di residenza (completo di numero civico) e al codice fiscale.

## SCelta PERCENTUALE TFR

Di seguito si riporta la sezione del modulo relativa alla percentuale del TFR che si destina al Fondo

COMUNICO che la mia prima occupazione, anche presso altra azienda, è

- **successiva al 28 aprile 1993:**  Tfr versato 100% - **antecedente al 29 aprile 1993:**  Tfr versato 100%  Tfr versato 40%

- di avere già una posizione aperta presso Cometa  Sì  No

### Barrare una sola opzione:

- I lavoratori con prima occupazione successiva al 29 aprile 1993 devono barrare la prima casella (TFR versato 100%)

- I lavoratori con prima occupazione antecedente al 28 aprile 1993 potranno scegliere se destinare il 40% o il 100% del loro TFR.

Sarà anche necessario comunicare al Fondo se si ha una posizione aperta presso Cometa barrando la casella corrispondente:

- di avere già una posizione aperta presso Cometa  Sì  No

## SCHEDA COSTI

Di seguito si riporta la sezione del modulo relativa alla SCHEDA COSTI, nel caso in cui il lavoratore sia già iscritto ad altra forma pensionistica:

### SE GIÀ SI ADERISCE AD ALTRA FORMA PENSIONISTICA COMPLEMENTARE, RIPORTARE LE SEGUENTI INFORMAZIONI:

Denominazione altra forma pensionistica: \_\_\_\_\_

Numero iscrizione Albo tenuto dalla COVIP: \_\_\_\_\_

L'attuale Scheda dei costi della sopraindicata altra forma pensionistica mi è stata:  Consegnata  Non Consegnata\*

(\* Non è prevista la consegna della Scheda dei costi solo nel caso in cui l'altra forma pensionistica non è tenuta a redigerla.

**N.B. la scheda dei costi della sopraindicata altra forma pensionistica deve essere firmata SU OGNI PAGINA e inviata a Cometa insieme a questo modulo di adesione. Nel caso in cui NON si aderisca ad altra forma pensionistica, NON DEVE ESSERE BARRATA ALCUNA OPZIONE RELATIVAMENTE ALLA SCHEDA COSTI.**

L'aderente deve lasciare interamente in bianco la sezione se ha solo il Fondo Cometa come fondo pensionistico.

Se il lavoratore, invece, è iscritto ad un altro fondo pensionistico deve compilare la sezione indicando la denominazione dell'altro Fondo e il numero di iscrizione all'Albo Covip seguendo questo esempio:



FONDO NAZIONALE PENSIONE COMPLEMENTARE  
PER I LAVORATORI DELL'INDUSTRIA METALMECCANICA,  
DELLA INSTALLAZIONE DI IMPIANTI E DEI SETTORI AFFINI

Iscritto all'Albo tenuto dalla COVIP con il n. 61 Istituito in Italia

#### SE GIÀ SI ADERISCE AD ALTRA FORMA PENSIONISTICA COMPLEMENTARE, RIPORTARE LE SEGUENTI INFORMAZIONI:

Denominazione altra forma pensionistica: FONDO ABC

Numero iscrizione Albo tenuto dalla COVIP: INSERIRE N.ALBO

L'attuale Scheda dei costi della sopraindicata altra forma pensionistica mi è stata:  Consegnata  Non Consegnata\*

(\*) Non è prevista la consegna della Scheda dei costi solo nel caso in cui l'altra forma pensionistica non è tenuta a redigerla.

N.B. la scheda dei costi della sopraindicata altra forma pensionistica deve essere firmata SU OGNI PAGINA e inviata a Cometa insieme a questo modulo di adesione. Nel caso in cui NON si aderisca ad altra forma pensionistica, NON DEVE ESSERE BARRATA ALCUNA OPZIONE RELATIVAMENTE ALLA SCHEDA COSTI.

**Il lavoratore dovrà scaricare e firmare in ogni foglio la scheda costi del Fondo al quale è iscritto allegandola al modulo di adesione.**

La scheda costi è scaricabile dal sito Covip al seguente link: <https://www.covip.it/per-gli-operatori/fondi-pensione/costi-e-rendimenti-dei-fondi-pensione/elenco-schede-costi>

### SCELTA PERCENTUALE DI VERSAMENTO

L'aderente, nella seguente sezione, dovrà scegliere solo una delle opzioni:

Per il contributo a mio carico scelgo di versare a COMETA (SCEGLIERE UN'UNICA OPZIONE)

- il contributo minimo, previsto dal contratto, accordo o regolamento e beneficiando di un contributo a carico dell'azienda
- in alternativa a quello minimo previsto, un contributo superiore pari a  %
- non verso il contributo a mio carico e scelgo di aderire con il solo versamento del Tfr

Nel caso di versamento del solo Tfr sono cosciente che non mi è dovuto il contributo del datore di lavoro e autorizzo COMETA a prelevare la quota associativa annua dalla mia posizione

**opzione 1:** l'aderente sceglie di versare il contributo minimo previsto dal contratto collettivo e acquisisce così il diritto al versamento di un contributo aggiuntivo a carico del datore di lavoro

**opzione 2:** l'aderente, fermo restando il diritto al contributivo aggiuntivo a carico del datore di lavoro, sceglie di versare un contributo superiore a quello minimo previsto dal contratto

**opzione 3:** l'aderente sceglie di destinare al Fondo il solo TFR. In questo caso il lavoratore non avrà diritto al contributo aggiuntivo a carico del datore di lavoro.

Di seguito si riporta il dettaglio della sezione del Modulo di Adesione relativa al Questionario di autovalutazione:

### QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE

Il Questionario di autovalutazione è uno strumento che aiuta l'aderente a verificare il proprio livello di conoscenza in materia previdenziale e ad orientarsi tra le diverse opzioni di investimento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 6, comma 3 dello Statuto, l'aderente all'atto dell'adesione viene collocato nel Comparto Reddito. A seguito della ricezione della lettera di benvenuto, l'aderente può richiedere il trasferimento della propria posizione individuale ad altro comparto a prescindere dal periodo minimo di permanenza e senza costi.

**QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE**

*Il Questionario di autovalutazione è uno strumento che aiuta l'aderente a verificare il proprio livello di conoscenza in materia previdenziale e ad orientarsi tra le diverse opzioni di investimento. Si ricorda che, ai sensi dell'art. 6, comma 3 dello Statuto, l'aderente all'atto dell'adesione viene collocato nel Comparto Reddito. A seguito della ricezione della lettera di benvenuto, l'aderente può richiedere il trasferimento della propria posizione individuale ad altro comparto a prescindere dal periodo minimo di permanenza e senza costi.*

**CONOSCENZE IN MATERIA DI PREVIDENZA**

1. Conoscenza dei fondi pensione

ne so poco

sono in grado di distinguere, per grandi linee, le differenze rispetto ad altre forme di investimento, in particolare di tipo finanziario o assicurativo

ho una conoscenza dei diversi tipi di fondi pensione e delle principali tipologie di prestazioni

2. Conoscenza della possibilità di richiedere le somme versate al fondo pensione

non ne sono al corrente

so che le somme versate non sono liberamente disponibili

so che le somme sono disponibili soltanto al momento della maturazione dei requisiti per il pensionamento o al verificarsi di alcuni eventi personali, di particolare rilevanza, individuati dalla legge

3. A che età prevede di andare in pensione?

\_\_\_\_\_ anni

4. Quanto prevede di percepire come pensione di base, rispetto al suo reddito da lavoro appena prima del pensionamento (in percentuale)?

\_\_\_\_\_ per cento

5. Ha confrontato tale previsione con quella a Lei resa disponibile dall'INPS tramite il suo sito web ovvero a Lei recapitata a casa tramite la "busta arancione" (cosiddetta "La mia pensione")?

sì  no

6. Ha verificato il paragrafo "Quanto potresti ricevere quando andrai in pensione", nella Scheda "Presentazione", della Parte I "Le informazioni chiave per l'aderente" della Nota informativa, al fine di decidere quanto versare al fondo pensione per ottenere una integrazione della Sua pensione di base, tenendo conto della Sua situazione lavorativa?

sì  no

**CONGRUITÀ DELLA SCELTA PREVIDENZIALE** - Per trarre indicazioni sulla congruità della opzione di investimento scelta è necessario rispondere integralmente alle domande 7, 8 e 9

7. Capacità di risparmio personale (escluso il TFR)

Risparmio medio annuo fino a 3.000 Euro (punteggio 1)  Risparmio medio annuo oltre 3.000 e fino a 5.000 Euro (punteggio 2)

Risparmio medio annuo oltre 5.000 Euro (punteggio 3)  Non so/non risponde (punteggio 1)

8. Fra quanti anni prevede di chiedere la prestazione pensionistica complementare?

2 anni (punteggio 1)  5 anni (punteggio 2)  7 anni (punteggio 3)

10 anni (punteggio 4)  20 anni (punteggio 5)  Oltre 20 anni (punteggio 6)

9. In che misura è disposto a tollerare le oscillazioni del valore della Sua posizione individuale?

Non sono disposto a tollerare oscillazioni del valore della posizione individuale accontentandomi anche di rendimenti contenuti (punteggio 1)

Sono disposto a tollerare oscillazioni contenute del valore della posizione individuale, al fine di conseguire rendimenti probabilmente maggiori (punteggio 2)

Sono disposto a tollerare oscillazioni anche elevate del valore della posizione individuale nell'ottica di perseguire nel tempo la massimizzazione dei rendimenti (punteggio 3)


**Punteggio ottenuto:** \_\_\_\_\_


*Il punteggio va riportato solo in caso di risposta alle domande 7, 8 e 9 e costituisce un ausilio nella scelta fra le diverse opzioni di investimento offerte dal fondo pensione, sulla base della seguente griglia di valutazione.*

GRIGLIA DI VALUTAZIONE			
	Punteggio fino a 4	Punteggio tra 5 e 7	Punteggio tra 8 e 12
Categoria del comparto	- Garantito - Obbligazionario puro - Obbligazionario misto	- Obbligazionario misto - Bilanciato	- Bilanciato - Azionario

L'aderente attesta che il Questionario è stato compilato in ogni sua parte e che valuterà al momento della scelta del comparto di investimento, ovvero al momento della ricezione della lettera di benvenuto, la congruità o meno della propria scelta dell'opzione di investimento sulla base del punteggio ottenuto.

L'aderente, nell'attestare che il Questionario non è stato compilato, oppure è stato compilato solo in parte, dichiara di essere consapevole che la mancata compilazione, parziale o totale, della sezione CONGRUITÀ DELLA SCELTA PREVIDENZIALE non consente di utilizzare la griglia di valutazione come ausilio per la scelta dell'opzione di investimento.

 Data \_\_\_\_\_

 Firma \_\_\_\_\_

Il questionario di autovalutazione presenta una sezione data e firma che deve essere sempre compilata, oltre alla selezione finale tra le due possibili opzioni (scegliere una sola opzione):

**Opzione 1:** Compilare il foglio rispondendo a tutte le domande (dalla 1 alla 9) con indicazione anche del punteggio finale ottenuto. In questo caso l'aderente dovrà barrare la seguente crocetta finale: *"L'aderente attesta che il Questionario è stato compilato in ogni sua parte e che valuterà al momento della scelta del comparto di investimento, ovvero al momento della ricezione della lettera di benvenuto, la congruità o meno della propria scelta dell'opzione di investimento sulla base del punteggio ottenuto."* come nell'esempio di seguito riportato:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

	Punteggio fino a 4	Punteggio tra 5 e 7	Punteggio tra 8 e 12
Categoria del comparto	- Garantito - Obbligazionario puro - Obbligazionario misto	- Obbligazionario misto - Bilanciato	- Bilanciato - Azionario

L'aderente attesta che il Questionario è stato compilato in ogni sua parte e che valuterà al momento della scelta del comparto di investimento, ovvero al momento della ricezione della lettera di benvenuto, la congruità o meno della propria scelta dell'opzione di investimento sulla base del punteggio ottenuto.

L'aderente, nell'attestare che il Questionario non è stato compilato, oppure è stato compilato solo in parte, dichiara di essere consapevole che la mancata compilazione, parziale o totale, della sezione CONGRUITA' DELLA SCELTA PREVIDENZIALE non consente di utilizzare la griglia di valutazione come ausilio per la scelta dell'opzione di investimento.



Data 23/05/2025



Firma APPORRE FIRMA DEL LAVORATORE  
ORIGINALE

**Opzione 2:** Nel caso il questionario non venga compilato o venga compilato solo in parte verrà indicata la seguente opzione: *"L'aderente, nell'attestare che il Questionario non è stato compilato, oppure è stato compilato solo in parte, dichiara di essere consapevole che la mancata compilazione, parziale o totale, della sezione CONGRUITA' DELLA SCELTA PREVIDENZIALE non consente di utilizzare la griglia di valutazione come ausilio per la scelta dell'opzione di investimento."* come nell'esempio di seguito riportato:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

	Punteggio fino a 4	Punteggio tra 5 e 7	Punteggio tra 8 e 12
Categoria del comparto	- Garantito - Obbligazionario puro - Obbligazionario misto	- Obbligazionario misto - Bilanciato	- Bilanciato - Azionario

L'aderente attesta che il Questionario è stato compilato in ogni sua parte e che valuterà al momento della scelta del comparto di investimento, ovvero al momento della ricezione della lettera di benvenuto, la congruità o meno della propria scelta dell'opzione di investimento sulla base del punteggio ottenuto.

L'aderente, nell'attestare che il Questionario non è stato compilato, oppure è stato compilato solo in parte, dichiara di essere consapevole che la mancata compilazione, parziale o totale, della sezione CONGRUITA' DELLA SCELTA PREVIDENZIALE non consente di utilizzare la griglia di valutazione come ausilio per la scelta dell'opzione di investimento.



Data 23/05/2025



Firma APPORRE FIRMA DEL LAVORATORE  
ORIGINALE

Il terzo foglio del modulo di adesione riporta la sezione delle Dichiarazioni:

**Si prega di apporre data e firma in calce dopo aver letto le dichiarazioni.**

## DICHIARAZIONI

**DICHIARO**

- di avere ricevuto e preso visione della Parte I "Le informazioni chiave per l'aderente" della Nota informativa e dell'Appendice "Informativa sulla sostenibilità";
- di essere stato informato che sono disponibili sul sito [www.cometafondo.it](http://www.cometafondo.it) la Nota informativa, lo Statuto e ogni altra documentazione attinente al fondo pensione;
- di avere sottoscritto la Scheda "I costi" della forma pensionistica a cui risulterà già iscritto, la cui copia è allegata al presente modulo di adesione (per coloro che sono già iscritti ad altra forma pensionistica complementare che redige la Scheda "I costi");
- che il soggetto incaricato della raccolta delle adesioni ha richiamato l'attenzione:
  - o sulle informazioni contenute nella Parte I "Le informazioni chiave per l'aderente" e nell'Appendice "Informativa sulla sostenibilità";
  - o con riferimento ai costi, sull'Indicatore sintetico dei costi (ISC) riportato nella Scheda "I costi" della parte I "Le informazioni chiave per l'aderente" della Nota informativa;
  - o in merito al paragrafo "Quanto potresti ricevere quando andrai in pensione", nella Scheda "Presentazione" della Parte I "Le informazioni chiave per l'aderente" della Nota informativa, redatto in conformità alle istruzioni della COVIP e contenente proiezioni della posizione individuale e dell'importo della prestazione pensionistica attesa relativa ad alcune figure tipo, così da consentire la valutazione e la rispondenza delle possibili scelte alternative rispetto agli obiettivi di copertura pensionistica che si vuole conseguire;
  - o circa la possibilità di effettuare simulazioni personalizzate mediante un motore di calcolo presente sul sito [www.cometafondo.it](http://www.cometafondo.it);
  - o circa il diritto di beneficiare dei contributi del datore di lavoro nel caso di adesione con il versamento della contribuzione a mio carico prevista dal CCNL;
- di avere sottoscritto il "Questionario di Autovalutazione";
- di assumere ogni responsabilità in merito alla completezza e veridicità delle informazioni fornite, ivi compresa la sussistenza dei requisiti di partecipazione a Cometa, impegnandomi a comunicare ogni successiva variazione;
- di essere a conoscenza che, nel caso in cui la posizione individuale rimanga priva del tutto di consistenza per un anno, l'aderente può perdere la propria qualifica; in tali casi, infatti, il Fondo può avvalersi della clausola risolutiva espressa comunicando all'aderente, almeno 60 giorni prima del decorso del termine, che provvederà alla cancellazione dello stesso dal libro degli aderenti, salvo che questi effettui un versamento prima del decorso del suddetto termine;
- di essere consapevole e accettare che il Fondo è sollevato da ogni responsabilità derivante dal mancato aggiornamento dei miei dati personali e dagli eventuali disservizi della rete informatica ovvero da lesioni della riservatezza/conservazione dei dati trasmessi, dovuti a cause non direttamente riconducibili e/o imputabili al Fondo o alle Società di cui il Fondo dovesse avvalersi per l'inoltro delle comunicazioni; ove l'indirizzo e-mail fornito non sia aggiornato, il Fondo non è responsabile circa la mancata e/o puntuale ricezione delle comunicazioni a me destinate;
- di avere preso visione e letto attentamente l'informativa ex artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e D. Lgs. n. 101/2018, allegata al presente modulo di adesione e acconsento al trattamento dei dati comuni e sensibili che mi riguardano e che verranno anche successivamente richiesti a tal fine.

**CHIEDO:**  
di aderire al "Fondo Nazionale Pensione Complementare per i lavoratori dell'industria metalmeccanica, della installazione di impianti e dei settori affini", in forma abbreviata "COMETA"

**DELEGO IL MIO DATORE DI LAVORO:**

- a prelevare dalla mia retribuzione e dalla quota annuale del mio TFR i contributi indicati sulla presente domanda di adesione e riportati nella "Le informazioni chiave per l'aderente - Scheda "I destinatari e i contributi" della Nota informativa;
- a provvedere al versamento dei relativi importi al Fondo, secondo i termini e le modalità stabiliti dagli organi di COMETA;
- ad operare sulla mia retribuzione la trattenuta una tantum di € 5,16 da versare a COMETA quale quota di iscrizione di mia competenza (non dovuta da chi ha già una posizione aperta in COMETA).

**MI IMPEGNO:**  
ad osservare tutte le disposizioni previste dallo Statuto e dalle norme operative interne e a fornire tutti gli elementi utili per la costituzione e l'aggiornamento della mia posizione previdenziale. Rimane fermo che il mio consenso è condizionato al rispetto delle disposizioni della vigente normativa.



Data.....**INSERIRE LA DATA**.....



Firma...**APPORRE LA FIRMA DEL LAVORATORE IN ORIGINALE**

Il quarto foglio riporta la sezione del Modulo di Adesione che deve essere compilata dall'azienda

## PARTE AZIENDA:

Di seguito riportiamo un esempio di compilazione:

### DATI DEL DATORE DI LAVORO

DATI RIGUARDANTI IL DATORE DI LAVORO		
INDICARE SE AZIENDA	<input checked="" type="checkbox"/> METALMECCANICA	<input type="checkbox"/> ORAFO-ARGENTIERA <input type="checkbox"/> ALTRO SETTORE (EX FONDINPS)
Denominazione dell'impresa	METALMECCANICA SRL	CF/P.Iva 01234567891
Stabilimento località	MILANO	Cap 20124 Prov MI
Via e numero	VIA DELLE ROSE 123	Tel 02-1234567 PEC AAA@PEC.IT
Sede legale (se diversa) località		Cap Prov
Via e numero		Tel PEC
Referente aziendale	COGNOME E NOME DEL REFERENTE AZIENDALE	Tel 349-1234567 E-mail AAA@EMAIL.IT



Data ricezione modulo 23/05/2025



Timbro e Firma dell'azienda **APPORRE TIMBRO E FIRMA  
DEL DATORE DI LAVORO**

### **E' importante che l'azienda apponga: data di ricezione del modulo, timbro e firma del referente.**

La sezione azienda deve contenere tutti i dati della Società, tra cui denominazione, codice fiscale/partita iva, indirizzo, numero di telefono e indirizzo mail.

Una volta accertata la completezza e correttezza della compilazione del modulo, l'azienda dovrà inviare il modulo al Fondo, tramite posta all'indirizzo seguente:

**FONDO COMETA C/O PREVINET CASELLA POSTALE 176 CAP 31021 MOGLIANO VENETO (TV).**

Il perfezionamento della domanda di adesione comporterà l'invio al lavoratore della lettera di benvenuto all'indirizzo di residenza indicato sul modulo stesso.

La lettera di benvenuto contiene le indicazioni per l'accesso all'area riservata del sito di Cometa, dalla quale sarà possibile la consultazione della posizione previdenziale, oltre allo svolgimento di alcune operazioni dispositive.

### **ADESIONE TACITA**

Aderiscono a Cometa tramite tacito assenso i lavoratori che, decorsi i sei mesi dall'assunzione, non comunicano la scelta di destinazione del TFR.

In questo caso l'adesione non si perfeziona tramite modulo ma il datore di lavoro inizia a trattenere il TFR a favore del Fondo a partire dal settimo mese successivo all'assunzione ed effettuerà l'iscrizione tramite versamento e compilazione della distinta di contribuzione trimestrale.

**N.B.** Affinché l'iscrizione vada a buon fine è necessario che il datore di lavoro compili la distinta di versamento completa dell'indirizzo di residenza del lavoratore tacito per consentire al Fondo di attivare l'adesione e l'invio delle successive comunicazioni.

Per gli aderenti taciti, la base giuridica del trattamento dei dati è rappresentata dall'attuazione ed esecuzione delle previsioni normative disciplinate dalla contrattazione collettiva come è per la fattispecie qui in esame (vd. Art. 8, comma 7, lett. B del D.lgs 252/2005); decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 30 gennaio 2007, recante "attuazione dell'art. 1, comma 765 della legge 27 dicembre 2006, n. 296"; CCNL applicato ai rapporti di lavoro; D.M. 31 marzo 2020 recante "regolamento concernente la soppressione della forma pensionistica complementare residuale istituita presso l'INPS (Fondinps)".

Il perfezionamento dell'adesione comporterà l'invio, da parte del Fondo, della lettera di benvenuto all'indirizzo di residenza indicato dall'azienda.

La lettera di benvenuto contiene le indicazioni per l'accesso all'area riservata del sito di Cometa, dalla quale sarà possibile la consultazione della posizione previdenziale, oltre allo svolgimento di alcune operazioni dispositive.

I contributi dell'iscritto tacito saranno investiti in un comparto garantito denominato *SICUREZZA*.

#### ATTENZIONE!

In caso il lavoratore iscritto con tacito assenso voglia aggiungere gli ulteriori flussi di versamento al Fondo quota aderente e quota azienda, oltre al TFR, potrà completare l'iscrizione compilando il modulo di "*Completamento adesione*".

Espliciterà così l'iscrizione e i suoi contributi saranno riallocati sul comparto *REDDITO*.

#### **ADESIONE DI LAVORATORI MINORI**

Il minore lavoratore può aderire al fondo pensione firmando direttamente il modulo di adesione, senza bisogno di alcuna firma di terzi, in quanto l'art. 2, comma 5 del Codice civile prevede la possibilità per il minore lavoratore di esercitare i diritti derivanti dal rapporto di lavoro. Ciò posto, nel caso in cui il minore che ha aderito tramite versamento del TFR, decidesse successivamente di effettuare versamenti liberi aggiuntivi, sarà necessaria la firma di chi esercita la potestà genitoriale. In ogni caso, non deve essere compilato né sottoscritto il Questionario di autovalutazione. Per gli iscritti silenti e per gli aderenti contrattuali non valgono le regole di raccolta delle adesioni sopra indicate perché in questi casi l'adesione al fondo si realizza automaticamente e sarà direttamente il Fondo pensione ad inviare una lettera di benvenuto ai soggetti interessati riportando le informazioni essenziali e allegando la modulistica utile per la gestione della posizione.

## ADESIONI AZIENDE

Le Aziende non censite dovranno compilare il *"Modulo di iscrizione dell'Azienda"*.

Prima di compilare il modulo, è importante verificare la sussistenza dei requisiti per l'adesione a Cometa ovvero l'applicazione del contratto CCNL nazionale Metalmeccanici grandi aziende, Orafi argentieri, CCSL FCA N.V. CNH Industrial N.V. e aziende ex Fondinps.

A tale proposito si invitano le Aziende a consultare il documento Parte I della Nota Informativa denominata *"Informazioni chiave per l'aderente"*, Scheda 'I destinatari e i contributi'.

Il modulo di iscrizione Azienda è reperibile all'interno del sito di Cometa e deve essere compilato in ogni sezione, con particolare attenzione ad indicare un indirizzo e-mail ed il nome di un referente, insieme a firma e timbro aziendale.

Successivamente il modulo dovrà essere inviato tramite posta all'indirizzo seguente:

**FONDO COMETA C/O PREVINET CASELLA POSTALE 176 CAP 31021 MOGLIANO VENETO (TV).**

Una volta ricevuto il modulo compilato, Il Fondo invia all'azienda la lettera di benvenuto all'indirizzo e-mail indicato.

La lettera di benvenuto contiene le credenziali di accesso all'area riservata per le Aziende disponibile sul sito di Cometa attraverso cui è possibile effettuare operazioni come

- verificare periodicamente il corretto ricevimento, da parte del Fondo, delle contribuzioni effettuate.
- inviare direttamente con la compilazione on-line o tramite webuploader le distinte di contribuzione trimestrale.
- aggiornare i recapiti aziendali.
- consultare nel Pannello Anomalie Contributive possibili anomalie e risolverle direttamente on-line.
- comunicare la cessazione dei lavoratori iscritti nella sezione Elenco Dipendenti verificare tutte le comunicazioni che il Fondo invia all'azienda e tenersi aggiornati sulle principali novità operative del Fondo.

Per istruzioni dettagliate sulle modalità di versamento e compilazione delle distinte si rimanda al Vademecum Aziende, reperibile tra i Documenti del Fondo all'interno del sito di Cometa.