ATTENZIONE!
E' necessario allegare:
1. Copia del documento d'identità in corso di validità
2. Copia del codice fiscale/tessera sanitaria
3. Ulteriori allegati indicati nell'elenco "DOCUMENTI DA PRESENTARE"

MODULO RICHIESTA ANTICIPAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE

ORDINARIA/STRAORDINARIA/RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO/RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA SULLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE PER L'ADERENTE O PER I FIGLI

Io sottoscritto/a _____codice aderente_____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

nato/a il ___/___/_____a _____ Prov_____

dipendente della Società_____

associato/a a COMETA dal ___/___/_____

RICHIEDO L'ANTICIPAZIONE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA/RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO/RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA SULLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE

PER ME ☐ PER MIO/A FIGLIO/A ☐

☐ per un importo pari a € _____ al netto delle tasse*

☐ per una percentuale pari al 75% della posizione individuale maturata*

Solo in caso di accoglimento della richiesta verrà addebitato un costo per la gestione della pratica sulla somma erogata pari a 20€

Dati per accredito

L'anticipazione richiesta dovrà essere accreditata sul seguente conto corrente bancario:

Codice IBAN |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

L'assenza del codice IBAN, composto da 27 caratteri alfanumerici, impedisce l'erogazione dell'anticipazione.

Intestatario del conto_____

Il sottoscritto è consapevole che in base alla normativa **PSD (nuova Direttiva Europea sui Servizi di Pagamento**), l'errata indicazione potrà determinare la mancata o l'inesatta esecuzione del bonifico, senza responsabilità per la banca del beneficiario e il Fondo Pensione COMETA, qualora la somma venisse accreditata sul conto corrente di un soggetto diverso dall'effettivo beneficiario. In caso di IBAN diversamente intestato l'aderente, firmando il modulo, autorizza il Fondo ad effettuare il pagamento su conto intestato a persona diversa. Se l'IBAN risulta errato o associato ad un conto non attivo e il pagamento dovesse ritornare al Fondo, Cometa richiederà all'aderente nuove coordinate bancarie.

Per qualsiasi comunicazione Cometa la contatterà ai recapiti presenti in anagrafica. La preghiamo di accedere alla Sua area riservata del nostro sito internet www.cometafondo.it con codice fiscale e password per variare/modificare/controllare i recapiti conosciuti dal Fondo.

Si allegano tutti i documenti richiesti.

Prima di firmare la modulistica leggere attentamente le "ANNOTAZIONI IMPORTANTI" riportate nella pagina successiva.

Il sottoscritto si impegna alla restituzione della differenza nel caso in cui l'importo della fattura risulti inferiore rispetto a quello del preventivo da me presentato. In ogni caso di mancato invio della documentazione fiscale comprovante le spese sostenute si impegna a restituire le somme non giustificate, consapevole che il non rispetto dell'impegno assunto costituisce richiesta indebita passibile di sanzioni da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Il sottoscritto, avendo preso visione del Documento sulle anticipazioni disponibile sul sito www.cometafondo.it dichiara, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni e sotto la propria esclusiva responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'opzione prescelta e la veridicità dei dati riportati nella documentazione allegata. E' consapevole, altresì, delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del predetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

I suoi dati saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, del D. Lgs n. 101/2018 e s.m.i., come da informativa ricevuta in fase di adesione, allegata al presente modulo e disponibile anche sul sito web del Fondo e/o all'interno dell'Area Riservata.

Data…… **Firma dell'aderente……**

Il modulo deve essere inviato tramite posta all'indirizzo:
FONDO COMETA C/O PREVINET CASELLA POSTALE 176 CAP 31021 MOGLIANO VENETO (TV)

* Il Fondo può erogare all'aderente fino al 75% della posizione individuale maturata, al netto della tassazione calcolata per Legge. L'importo anticipato non potrà mai eccedere la spesa sostenuta e giustificata. Nel caso in cui l'importo anticipabile sia pari o inferiore a 50,00 euro lordi, l'anticipazione non verrà erogata, in quanto l'importo netto (importo anticipabile – tassazione – 20,00 euro di gestione pratica) risulterebbe molto basso. Nel caso di richiesta di importo netto, lo stesso potrebbe subire variazioni, anche in negativo, in conseguenza dell'andamento dei mercati finanziari.

Per informazioni:
Sito: www.cometafondo.it
Call center: 0422 1745973

ANNOTAZIONI IMPORTANTI

DA LEGGERE ATTENTAMENTE PRIMA DI FIRMARE IL MODULO DI RICHIESTA ANTICIPAZIONE

√ L'aderente deve avere una anzianità di iscrizione di almeno 8 anni.
Per il calcolo degli otto anni di iscrizione, si tiene in considerazione la "data di sottoscrizione" del modulo di adesione certificato dall'azienda. Ai fini del calcolo degli otto anni sono considerati validi tutti i periodi di iscrizione a forme pensionistiche complementari per i quali l'interessato non abbia già esercitato il riscatto totale della propria posizione individuale. Per far valere l'anzianità degli otto anni di iscrizione, ove non maturata esclusivamente con Cometa, è necessario inviare un'attestazione formale dell'iscrizione perdurante da parte di altro Fondo Pensione a cui l'aderente risulta ancora iscritto.

√ La richiesta di anticipazione dovrà essere inviata tramite posta all'indirizzo:
FONDO COMETA C/O PREVINET CASELLA POSTALE 176 CAP 31021 MOGLIANO VENETO (TV)

In alternativa all'invio cartaceo è sempre possibile accedere all'Area Riservata agli aderenti sul sito web www.cometafondo.it tramite OTP (previa registrazione di un canale sicuro mail o sms) o SPID e richiedere le anticipazioni online, tramite compilazione assistita.

L'utilizzo dell'OTP o SPID presenta numerosi vantaggi:
❖ fai tutto da casa o dall'ufficio, risparmiando tempo e riducendo i tempi di gestione delle tue richieste,
❖ non spendi nulla in buste e francobolli,
❖ certezza di invio: la richiesta viene acquisita dal Fondo in tempo reale e, completata l'acquisizione, ti viene immediatamente rilasciata una ricevuta,
❖ contribuisci a tutelare l'ambiente: consumi meno carta e riduci le emissioni di CO2

AVVERTENZA

L'istruttoria delle eventuali richieste di anticipazione trasmesse tramite mail, PEC o presso la sede legale del Fondo, fermo restando il rispetto della tempistica di liquidazione prevista nello Statuto, potrà subire ritardi.

Si invitano pertanto gli Aderenti ad utilizzare i canali di trasmissione ordinari sopra indicati.

√ La richiesta di anticipazione verrà accolta se:
- l'aderente ha i requisiti per poter richiedere la prestazione
- l'aderente presenta tutta la documentazione richiesta
- gli interventi di manutenzione/restauro/ristrutturazione sono avvenuti **non oltre i 3 mesi antecedenti la richiesta**;
- gli interventi di manutenzione/restauro/ristrutturazione rientrano in quelli previsti dal D.P.R. 380/2001 art. 3 comma 1, lettere a),b),c),d)

√ **In caso di documentazione provvisoria (es. preventivo),** il richiedente si impegna ad inviare al Fondo copia della fattura e a restituire gli importi nel caso in cui non avesse sostenuto la spesa. Ricordiamo che il non rispetto dell'impegno assunto di inviare la documentazione fiscale comprovante la spesa sostenuta costituisce richiesta indebita passibile di sanzioni da parte dell'Agenzia delle Entrate.

√ L'anticipazione verrà erogata per tutti i contributi quotati al momento della richiesta. Per una lavorazione più rapida rimarranno fuori dal conteggio i contributi "attribuiti" o spesati.

√ Le anticipazioni complete della documentazione legittimante la richiesta, pervenute entro il 15 del mese, saranno disinvestite sulla base del valore di quota della fine del mese di ricezione. Le anticipazioni complete della documentazione legittimante la richiesta, pervenute oltre i predetti termini (i.e. 15 del mese), saranno disinvestite sulla base del valore di quota del mese successivo. Fermo restando il termine massimo di liquidazione dell'anticipazione di cui all'art. 13, comma 7 dello Statuto, il Fondo provvede all'erogazione con tempestività. Qualora la documentazione prodotta risulti irregolare o incompleta, il Fondo invia all'aderente avviso di integrazione; in tal caso, il suddetto termine decorrerà nuovamente dalla data di completamento della documentazione.

√ Nel caso in cui ci sia in atto una vendita di quote per cambio comparto (switch) la pratica di anticipazione sarà lavorata dopo il completamento di questa operazione.

PARTICOLARITA':

√ **L'aderente fiscalmente a carico può richiedere l'anticipazione al Fondo da far valere sulla propria posizione:**

- **Se minorenne è necessario allegare l'autorizzazione del Giudice Tutelare ex art. 320 c.c. e la modulistica deve essere firmata dal genitore/tutore;**
- **Se maggiorenne la modulistica dovrà essere firmata dall'aderente fiscalmente a carico.**

√ **L'anticipazione per ristrutturazione è prevista solo nel caso in cui l'aderente/figli sia/siano residente/i e proprietario/i dell'immobile. E' quindi escluso il conseguimento dell'anticipazione per sostenere spese di ristrutturazione nel caso in cui l'immobile non sia di proprietà dell'aderente (o dei suoi figli) ma di terzi, anche laddove l'immobile sia destinato ad abitazione principale dell'aderente (o dei suoi figli). Per prima casa di abitazione si intende quella destinata a residenza o dimora abituale, incluso l'immobile acquistato a titolo di successione ereditaria, di donazione o permuta.**

CESSIONE DEL QUINTO E PIGNORAMENTI

In caso di contratti di finanziamento con cessione in garanzia della posizione di previdenza complementare o di atti di pignoramento presso terzi, il Fondo Cometa provvederà a contattare direttamente la/le finanziaria/e e/o l'Autorità giudiziaria/fiscale per ottenere la/le liberatoria/e necessaria/e allo svincolo della posizione.
Nel caso in cui la/le finanziaria/e e/o il Giudice non autorizzi/no lo svincolo, l'anticipazione sarà rigettata.

Nel caso in cui la notifica del contratto di cessione del quinto/pignoramento pervenga al fondo nelle more della liquidazione, l'anticipazione verrà sospesa e contattata la finanziaria e l'aderente.

Per informazioni:
Sito: www.cometafondo.it
Call center: 0422 1745973

DOCUMENTI DA PRESENTARE

PER RICHIEDERE L'ANTICIPAZIONE PER RISTRUTTURAZIONE PER SÈ

1. **Modulo** di richiesta di anticipazione compilato in tutte le sue parti e firmato in originale;
2. **Certificato di residenza,** se il richiedente risiede già nell'immobile da ristrutturare o **autocertificazione** in cui si esplicita l'intenzione di voler trasferire entro 18 mesi dall'acquisto la propria residenza nel comune ove è ubicato l'immobile **(Allegato AM1a)**;
3. **Copia dell'atto notarile o altra idonea documentazione** da cui risulti la proprietà dell'abitazione;
4. **Certificazione della società appaltatrice** dei lavori **(Allegato AM6)** in cui si attesti che i lavori rientrano in quelli previsti dalla normativa (art. 3, comma 1, lettere a), b), c) e d), D.P.R. n°380/2001);
5. **Copia di fatture/ricevute fiscali e c.d. bonifici parlanti ex art. 16 bis del TUIR o preventivi** attestanti gli oneri effettivamente sostenuti/da sostenere e rispondenti ai requisiti richiesti dalla normativa fiscale.
   Nel caso in cui l'importo della fattura sia in valuta estera è necessario presentare il cambio in euro al giorno di emissione della fattura rilasciato dalla banca Il Fondo non calcola l'IVA sull'importo delle fatture o dei preventivi se al netto di essa.
   Nel caso in cui l'aderente voglia farsi anticipare anche l'IVA, dovrà comunicare attraverso autocertificazione, l'importo pagato/da pagare;
6. In caso di richiesta di anticipazione per interventi effettuati su parti comuni dell'edificio occorre allegare copia della delibera assembleare e della tabella millesimale di ripartizione delle spese;
7. **Copia della carta d'identità e del codice fiscale**.

PER RICHIEDERE L'ANTICIPAZIONE PER RISTRUTTURAZIONE PER I FIGLI

1. **Modulo** di richiesta di anticipazione compilato in tutte le sue parti e firmato in originale;
2. **Certificato di residenza,** se il richiedente risiede già nell'immobile da ristrutturare o autocertificazione in cui si esplicita l'intenzione di voler trasferire entro 18 mesi dall'acquisto la propria residenza nel comune ove è ubicato l'immobile **(Allegato AM1b)**;
3. **Copia dell'atto notarile o altra idonea documentazione** da cui risulti la proprietà dell'abitazione;
4. **Certificazione della società appaltatrice** dei lavori **(Allegato AM6)** in cui si attesti che i lavori rientrano in quelli previsti dalla normativa (art. 3, comma 1, lettere a), b), c) e d), D.P.R. n°380/2001);
5. **Copia di fatture/ricevute fiscali e c.d. bonifici parlanti ex art. 16 bis del TUIR o preventivi** attestanti gli oneri effettivamente sostenuti/da sostenere e rispondenti ai requisiti richiesti dalla normativa fiscale.
   Nel caso in cui l'importo della fattura sia in valuta estera è necessario presentare il cambio in euro al giorno di emissione della fattura rilasciato dalla banca Il Fondo non calcola l'IVA sull'importo delle fatture o dei preventivi se al netto di essa.
   Nel caso in cui l'aderente voglia farsi anticipare anche l'IVA, dovrà comunicare attraverso autocertificazione, l'importo pagato/da pagare;
6. In caso di richiesta di anticipazione per interventi effettuati su parti comuni dell'edificio occorre allegare copia della delibera assembleare e della tabella millesimale di ripartizione delle spese;
7. **Documentazione idonea a comprovare il legame di parentela** (es. estratto dell'atto di nascita dei figli, stato di famiglia)
8. **Copia della carta d'identità e del codice fiscale dell'aderente**.

N.B. Tutta la documentazione allegata al modulo dovrà essere inviata in fotocopia, il Fondo non restituirà i documenti inviati in originale.

Per informazioni:
Sito: www.cometafondo.it
Call center: 0422 1745973

ALLEGATO AM1a
MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER CAMBIO RESIDENZA

Io sottoscritto/a _____codice aderente_____

codice fiscale _____

nato/a il ___/___/_____a _____ Prov_____

DICHIARO

di voler trasferire la mia residenza entro 18 mesi dall'acquisto dell'immobile in cui devono essere svolti i lavori per cui richiedo l'anticipazione, ubicato in:

Via _____ n. _____

CAP _____ Città _____Prov_____

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali di cui all'Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazioni o uso di atti falsi.

Data…… **Firma dell'aderente……**

N.B.: L'aderente fiscalmente a carico:

- Se minorenne la modulistica deve essere firmata dal genitore/tutore;
- Se maggiorenne la modulistica dovrà essere firmata dall'aderente fiscalmente a carico.

Per informazioni:
Sito: www.cometafondo.it
Call center: 0422 1745973

ALLEGATO AM1B

MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER CAMBIO RESIDENZA IN CASO DI ANTICIPAZIONE PER MANUTENZIONE PRIMA CASA PER I FIGLI

Io sottoscritto/a _____

codice fiscale _____

nato/a il ___/___/_____a _____ Prov_____

residente a _____ Prov_____

figlio/a del/la Sig./Sig.ra _____

associato/a a COMETA dal ___/___/_____ codice aderente_____

codice fiscale _____

DICHIARO

di voler trasferire la mia residenza entro 18 mesi dall'acquisto dell'immobile in cui devono essere svolti i lavori per cui richiedo l'anticipazione,

ubicato in:

Via _____ n. _____

CAP _____ Città _____Prov_____

Con la sottoscrizione del presente modulo, si autorizza il Fondo Pensione al trattamento dei dati personali come da informativa allegata. Si informa, ai sensi del regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 101/2018 e s.m.i., che i dati richiesti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali di cui all'Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazioni o uso di atti falsi.

Data…… **Firma del figlio/genitore/tutore……**

N.B.: L'aderente fiscalmente a carico:

- Se minorenne la modulistica deve essere firmata dal genitore/tutore;
- Se maggiorenne la modulistica dovrà essere firmata dall'aderente fiscalmente a carico.

Per informazioni:
Sito: www.cometafondo.it
Call center: 0422 1745973

ALLEGATO AM6

MODULO PER LA CERTIFICAZIONE CHE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA/RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO/RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA SULLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE RIENTRANO IN QUELLI PREVISTI DALLA NORMATIVA

La società _____

appaltatrice degli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria/restauro e risanamento conservativo/ristrutturazione edilizia sull'abitazione sita nel comune di

_____Prov_____

In Via _____ n. _____

Di proprietà del signor/a_____

DICHIARA

che tali lavori rientrano in quelli previsti dalla normativa art. 3, comma 1, lettere a), b), c) e d), D.P.R. n°380/2001

Data…… **Timbro e Firma……**

Per informazioni:
Sito: www.cometafondo.it
Call center: 0422 1745973

INFORMATIVA ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 101/2018

In conformità al Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), Fondo Pensione COMETA con sede legale in Via Sammartini, 5 – 20125 Milano, in qualità di "Titolare del trattamento", è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

DPO

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") contattabile inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: privacy@cometafondo.it ovvero scrivendo a: Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (DPO) c/o Fondo Pensione COMETA con sede legale in Via Sammartini, 5 – 20125 Milano.

Dati Personali trattati dal Fondo Pensione

I Dati Personali in possesso del Fondo Pensione sono raccolti di norma direttamente presso l'aderente, ovvero per il tramite del datore di lavoro che procede alla raccolta delle adesioni, secondo le modalità indicate nella Nota Informativa, disponibile sul sito Internet del Fondo Pensione.

a) Dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale); dati di contatto (numero di telefono, indirizzo e – mail, recapiti postali); caratteristiche della voce (registrazioni effettuate al call center); dati bancari (IBAN); dati previdenziali; dati relativi al titolo di studio e all'attività lavorativa; dati relativi alla presenza di finanziamenti con soggetti terzi (cessione del quinto dello stipendio);

b) Dati particolari raccolti nel caso di anticipazione per spese sanitarie e riscatto per invalidità permanente;

c) Dati relativi a soggetti terzi (coniuge, figli, familiari a carico, eredi o beneficiari), raccolti nel caso di: anticipazione per spese (sanitarie, prima casa ecc.) relative al coniuge o ai figli, nei casi consentiti dalla normativa; adesione dei familiari fiscalmente a carico; designazione di aventi diritto al riscatto in caso di decesso dell'aderente durante la fase di accumulo, ovvero in caso di opzione per rendita vitalizia certa o reversibile, durante la fase di erogazione; liquidazione della posizione individuale agli aventi diritto in caso di decesso dell'aderente durante la fase di accumulo.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati raccolti saranno trattati per le seguenti finalità:

a) adesione al Fondo effettuata dall'aderente o dai familiari a carico, in conformità alle previsioni statutarie e agli accordi di lavoro aziendali che disciplinano l'adesione e la contribuzione al Fondo;

b) erogazione delle prestazioni di previdenza complementare derivanti dalla partecipazione al Fondo, di cui al D. Lgs. 252/2005, ivi compresa: 1) l'assistenza telefonica effettuata dagli addetti del call center; 2) l'erogazione per anticipazione spese;

c) invio di newsletter, circolari e comunicazioni attinenti alla partecipazione al Fondo;

d) effettuazione di attività amministrative, contabili, fiscali, patrimoniali collegate alla gestione delle posizioni individuali degli aderenti;

e) trasmissione delle segnalazioni statistiche e di vigilanza alla Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione (COVIP) e ad altre Pubbliche Autorità, ai sensi delle disposizioni vigenti;

f) funzionamento istituzionale del Fondo e rinnovo degli Organi Collegiali;

g) per studi e ricerche privi di finalità commerciale e/o di lucro promossi e/o realizzati dal Fondo in collaborazione con terzi, mediante l'invio di posta elettronica.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte, dall'adempimento di obblighi di legge; per il trattamento dei dati particolari a seguito di richiesta di prestazione, facendo riferimento a quanto previsto dall'art. 9 co. 2 lett. b) e d) del GDPR 679/2016, avverrà senza preventiva acquisizione del consenso dell'aderente e degli aventi diritto, per i quali sia stata fatta richiesta della prestazione al Fondo Pensione.

La base giuridica del trattamento è pertanto, l'attuazione ed esecuzione delle previsioni normative disciplinate dalla contrattazione collettiva.

Il conferimento dei Dati dell'aderente nonché la loro comunicazione alle categorie di soggetti indicate successivamente è obbligatorio, l'eventuale rifiuto dell'interessato di fornire i propri dati ordinari e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali comporterà l'oggettiva impossibilità per il Fondo Pensione di erogare le prestazioni correlate all'adesione al Fondo e/o di poter adempiere agli obblighi di legge inerenti al funzionamento del Fondo. Il conferimento di eventuali dati facoltativi successivamente richiesti sarà effettuato dietro consenso al trattamento dei dati e potrà essere revocato in qualsiasi momento.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici, con modalità strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati stessi.

I dati personali potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori del Fondo Pensione, incaricati di svolgere specifiche operazioni necessarie al perseguimento delle finalità suddette, sotto la diretta autorità e responsabilità del Fondo Pensione e in conformità alle istruzioni che saranno dallo stesso impartite.

Comunicazione dei dati

In taluni casi l'esecuzione del complesso delle attività connesse e/o strumentali alla gestione del Fondo pensione comporta la comunicazione di dati personali, ivi comprese categorie particolari di dati degli aderenti a società o enti esterni, quali ad esempio:

a) Datori di lavoro tenuti alla contribuzione; b) Service amministrativo per la gestione delle attività connesse alla gestione delle posizioni individuali in esecuzione degli obblighi derivanti dalla partecipazione al fondo pensione e all'assistenza da prestare agli aderenti; c) Società di revisione in esecuzione degli obblighi di revisione contabile; d) Imprese di assicurazione in esecuzione degli obblighi derivanti dalle prestazioni garantite dal fondo pensione; e) Organo di Vigilanza (COVIP) e altri enti della Pubblica Amministrazione (ad esempio, Agenzia delle Entrate) f) Società di servizi di archiviazione; g) Società di servizi di comunicazione; h) Società di servizi informatici; i) Società di consulenza aziendale; l) Società di gestione servizi web.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Il Fondo Pensione conserverà i dati personali obbligatori ai fini dell'adesione al Fondo e dell'erogazione delle prestazioni di previdenza complementare derivanti dalla partecipazione al Fondo, per il periodo necessario a adempiere agli obblighi di legge e per l'esercizio e/o difesa dei diritti del Titolare del Trattamento, per i dati necessari all'assistenza telefonica effettuata dagli addetti del call center saranno conservati per un massimo di 12 mesi.

Processo decisionale automatizzato

La informiamo inoltre che in relazione alle finalità indicate il trattamento dei Suoi dati non sarà effettuato mediante un processo decisionale automatizzato.

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

In relazione ai dati personali conferiti, l'Interessato potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016:

- diritto di accesso;
- diritto di ottenere la rettifica, l'integrazione, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento degli stessi;
- diritto di opposizione al trattamento;
- diritto alla portabilità dei dati;
- diritto di revocare il consenso;
- diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'Interessato potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento, scrivendo al Titolare ovvero al DPO mediante di una comunicazione scritta - a mezzo posta elettronica all'indirizzo: privacy@cometafondo.it