



Per informazioni
Sito: www.cometafondo.it
Call center: 0422 174 59 73

MODULO RICHIESTA ANTICIPAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE

ORDINARIA/STRAORDINARIA/RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO/RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA SULLA PRIMA CASA
DI ABITAZIONE PER L'ADERENTE O PER I FIGLI

Io sottoscritto/a _____ codice aderente _____

codice fiscale _____

nato/a il ___/___/___ a _____ Prov. _____

dipendente della Società _____

associato/a a COMETA dal ___/___/___

avendo preso visione del Documento sulle anticipazioni disponibile nostro sito al seguente link

<https://www.cometafondo.it/cms/doc/360/documento-anticipazioni-2022.pdf>

RICHIEDO L'ANTICIPAZIONE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA/RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO/RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA SULLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE

PER ME

PER MIO/A FIGLIO /A

per un importo pari a € _____ al netto delle tasse*

per una percentuale pari al 75% della posizione individuale maturata*

Solo in caso di accoglimento della richiesta verrà addebitato un costo per la gestione della pratica sulla somma erogata pari a 20€

Dati per accredito

L'anticipazione richiesta dovrà essere accreditata sul seguente conto corrente bancario:

Codice IBAN | _____

L'assenza del codice IBAN, composto da 27 caratteri alfanumerici, impedisce l'erogazione dell'anticipazione.

Intestatario del conto _____

Il sottoscritto è consapevole che in base alla normativa PSD (nuova Direttiva Europea sui Servizi di Pagamento), l'errata indicazione potrà determinare la mancata o l'inesatta esecuzione del bonifico, senza responsabilità per la banca del beneficiario e il Fondo Pensione COMETA, qualora la somma venisse accreditata sul conto corrente di un soggetto diverso dall'effettivo beneficiario. In caso di IBAN diversamente intestato, l'aderente, firmando il modulo, autorizza il Fondo ad effettuare il pagamento su conto intestato a persona diversa.

Per qualsiasi comunicazione Cometa la contatterà ai recapiti presenti in anagrafica. La preghiamo di accedere alla Sua area riservata del nostro sito internet www.cometafondo.it con codice fiscale e password per variare/modificare/controlare i recapiti conosciuti dal Fondo.

Si allegano tutti i documenti richiesti.

Prima di firmare la modulistica leggere attentamente le "annotazioni importanti" riportate nella pagina successiva.

Io sottoscritto/a _____ mi impegno alla restituzione della differenza nel caso in cui l'importo della fattura risulti inferiore rispetto a quello del preventivo da me presentato.

. In ogni caso il mancato invio della documentazione fiscale comprovante le spese sostenute mi impegno a restituire le somme non giustificate, consapevole che il non rispetto dell'impegno assunto costituisce richiesta indebita passibile di sanzioni da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Data.....

Firma.....



Il modulo deve essere inviato tramite posta all'indirizzo:

FONDO COMETA C/O PREVINET CASELLA POSTALE 176 CAP 31021 MOGLIANO VENETO (TV)

* Il Fondo può erogare all'aderente fino al 75% della posizione individuale maturata, al netto della tassazione calcolata per Legge.

L'importo anticipato non potrà mai eccedere la spesa sostenuta e giustificata. Nel caso in cui l'importo anticipabile sia pari o inferiore a 50,00 euro lordi, l'anticipazione non verrà erogata, in quanto l'importo netto (importo anticipabile - tassazione - 20,00 euro di gestione pratica) risulterebbe molto basso.

ANNOTAZIONI IMPORTANTI

DA LEGGERE ATTENTAMENTE PRIMA DI FIRMARE IL MODULO DI RICHIESTA ANTICIPAZIONE

- ✓ **L'aderente deve essere iscritto da almeno 8 anni. Per il conteggio degli 8 anni valgono anche gli anni maturati in altre forme pensionistiche complementari a patto che l'aderente invii apposita certificazione in cui si dichiara la data di adesione e lo stato attivo presso l'altro Fondo.**
- ✓ **La richiesta di anticipazione deve essere inoltrata al momento della maturazione dei requisiti. Non prima.**
- ✓ **La richiesta di anticipazione dovrà essere inviata tramite posta all'indirizzo:
FONDO COMETA C/O PREVINET CASELLA POSTALE 176 CAP 31021 MOGLIANO VENETO (TV)**
- ✓ **Tutta la documentazione comprovante le spese per la manutenzione/restauro/ristrutturazione della prima casa dovrà essere inviata in fotocopia, il Fondo non restituirà i documenti inviati in originale**
- ✓ **In caso di documentazione provvisoria (es. preventivo), il richiedente si impegna ad inviare al Fondo copia della fattura entro 15 giorni dall'emissione della stessa e a restituire gli importi nel caso in cui non avesse sostenuto la spesa. Ricordiamo che il non rispetto dell'impegno assunto di inviare la documentazione fiscale comprovante la spesa sostenuta costituisce richiesta indebita passibile di sanzioni da parte dell'Agenzia delle Entrate.**
- ✓ **L'anticipazione verrà erogata per tutti i contributi quotati al momento della richiesta. Per una lavorazione più rapida rimarranno fuori dal conteggio i contributi "attribuiti" o spesati.**
- ✓ **La richiesta di anticipazione verrà accolta se:**
 - l'aderente ha i requisiti per poter richiedere la prestazione;
 - tutta la documentazione inviata è esatta
 - gli interventi di manutenzione/restauro/ristrutturazione sono avvenuti non oltre i **3 mesi antecedenti la richiesta;**
 - gli interventi di manutenzione/restauro/ristrutturazione rientrano in quelli previsti dal D.P.R. 380/2001 art. 3 comma 1, lettere a),b),c),d)
- ✓ **Le anticipazioni pervenute al service entro il 15 del mese se complete di tutta la documentazione saranno pagate nel mese successivo dopo l'approvazione della quota da parte della Banca depositaria (valuta entro fine mese). Le richieste complete di tutta la documentazione pervenute dopo il 15 saranno pagate due mesi dopo.**
- ✓ **Nel caso in cui ci sia in atto una vendita di quote per cambio comparto (switch) la pratica di anticipazione sarà lavorata dopo il completamento di questa operazione.**

L'aderente fiscalmente a carico può richiedere l'anticipazione al Fondo da far valere sulla propria posizione:

- ✓ **Se minorenni è necessario ottenere preventivamente l'autorizzazione del Giudice Tutelare ex art. 320 c.c., la modulistica deve essere firmata dal genitore/tutore;**
- ✓ **Se maggiorenne la modulistica dovrà essere firmata dall'aderente fiscalmente a carico.**

CESSIONE DEL QUINTO E PIGNORAMENTI

In caso di contratti di finanziamento con cessione in garanzia della posizione di previdenza complementare o di atti di pignoramento presso terzi, il Fondo Cometa provvederà a contattare direttamente la/le finanziaria/e e/o il Tribunale per ottenere la/le liberatoria/e necessaria/e allo svincolo della posizione.

Nel caso in cui la/le finanziaria/e e/o il Giudice non autorizzi/no lo svincolo, l'anticipazione sarà rigettata.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

PER RICHIEDERE L'ANTICIPAZIONE PER RISTRUTTURAZIONE PER SÈ

1. **Modulo** di richiesta di anticipazione compilato in tutte le sue parti e firmato in originale;
2. **Certificato di residenza**, se il richiedente risiede già nell'immobile da ristrutturare o autocertificazione (Allegato AM1a) in cui si esplicita l'intenzione di voler trasferire entro 18 mesi dall'acquisto la propria residenza nel comune ove è ubicato l'immobile;
3. **Atto notarile** da cui risulti la proprietà dell'abitazione;
4. **Certificazione della società appaltatrice** dei lavori (scarica modulo AM6) in cui si attesti che i lavori rientrano in quelli previsti dalla normativa (art. 3, comma 1, lettere a), b), c) e d), D.P.R. n°380/2001);
5. **Copia di fatture/ricevute fiscali o preventivi** attestanti gli oneri effettivamente sostenuti/da sostenere e rispondenti ai requisiti richiesti dalla normativa fiscale, nel caso in cui l'importo della fattura sia in valuta estera è necessario presentare il cambio in euro al giorno di emissione della fattura rilasciato dalla banca Il Fondo non calcola l'IVA sull'importo delle fatture o dei preventivi se al netto di essa. Nel caso in cui l'aderente voglia farsi anticipare anche l'IVA, dovrà comunicare attraverso autocertificazione, l'importo pagato/da pagare;
6. In caso di richiesta di anticipazione per interventi effettuati su parti comuni dell'edificio si richiede copia della delibera assembleare e della tabella millesimale di ripartizione delle spese;
7. **Copia della carta d'identità e del codice fiscale.**
8. **Autorizzazione al trattamento dei dati personali.**

PER RICHIEDERE L'ANTICIPAZIONE PER RISTRUTTURAZIONE PER I FIGLI

1. **Modulo** di richiesta di anticipazione compilato in tutte le sue parti e firmato in originale;
2. **Certificato di residenza del figlio** se risiede già nell'immobile da ristrutturare o autocertificazione (Allegato AM1b) in cui si esplicita l'intenzione di voler trasferire entro 18 mesi dall'acquisto la propria residenza nel comune ove è ubicato l'immobile;
3. **Atto notarile** da cui risulti la proprietà dell'abitazione;
4. **Certificazione della società appaltatrice** dei lavori (Allegato AM6) in cui si attesti che i lavori rientrano in quelli previsti dalla normativa (art. 3, comma 1, lettere a), b), c) e d), D.P.R. n°380/2001);
5. **Copia di fatture o ricevute fiscali** attestanti gli oneri effettivamente sostenuti/da sostenere e rispondenti ai requisiti richiesti dalla normativa fiscale, nel caso in cui l'importo della fattura sia in valuta estera è necessario presentare il cambio in euro al giorno di emissione della fattura rilasciato dalla banca il Fondo non calcola l'IVA sull'importo delle fatture o dei preventivi se al netto di essa. Nel caso in cui l'aderente voglia farsi anticipare anche l'IVA, dovrà comunicare attraverso autocertificazione, l'importo pagato/da pagare;
6. In caso di richiesta di anticipazione per interventi effettuati su parti comuni dell'edificio si richiede copia della delibera assembleare e della tabella millesimale di ripartizione delle spese;
7. **Documentazione idonea a comprovare il legame di parentela** (es: stato di famiglia o estratto dell'atto di nascita dei figli)
8. **Copia della carta d'identità e del codice fiscale dell'aderente.**
9. **Autorizzazione al trattamento dei dati personali** (Allegato AM7) firmato dal figlio se maggiorenne o dal rappresentante legale.

N.B. Tutta la documentazione dovrà essere inviata in fotocopia, il Fondo non restituirà i documenti inviati in originale;

ALLEGATO A1A
MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER CAMBIO RESIDENZA

Io sottoscritto/a _____ codice aderente _____

codice fiscale _____

nato/a il ___/___/___ a _____ Prov _____

dipendente della Società _____

associato/a a COMETA dal ___/___/___

DICHIARO

di voler trasferire entro 18 mesi dall'acquisto dell'immobile in cui devono essere svolti i lavori per cui richiedo l'anticipazione, la mia residenza presso l'immobile stesso ubicato in:

Via _____ n. _____

CAP _____ Città _____ Prov _____

Data.....

Firma.....

N.B.: L'aderente fiscalmente a carico:

- Se minorenne la modulistica deve essere firmata dal genitore/tutore;
- Se maggiorenne la modulistica dovrà essere firmata dall'aderente fiscalmente a carico.

ALLEGATO AM1B

MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER CAMBIO RESIDENZA IN CASO DI ANTICIPAZIONE PER MANUTENZIONE PRIMA
CASA PER I FIGLI

Io sottoscritto/a _____

codice fiscale _____

nato/a il ___/___/___ a _____ Prov _____

residente a _____ Prov _____

figlio/a del/la Sig./Sig.ra _____

associato/a a COMETA dal ___/___/___ codice aderente _____

codice fiscale _____

DICHIARO

la mia intenzione di trasferire entro 18 mesi dall'acquisto dell'immobile in cui devono essere svolti i lavori per cui mio padre/mia madre richiede per me l'anticipazione, la mia residenza presso l'immobile stesso ubicato in:

Via _____ n. _____

CAP _____ Città _____ Prov _____

Data.....

Firma.....

N.B.: L'aderente fiscalmente a carico:

- Se minorenne la modulistica deve essere firmata dal genitore/tutore;
- Se maggiorenne la modulistica dovrà essere firmata dall'aderente fiscalmente a carico.

ALLEGATO AM6

MODULO PER LA CERTIFICAZIONE CHE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE
ORDINARIA/STRAORDINARIA/RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO/RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA SULLA
PRIMA CASA DI ABITAZIONE RIENTRANO IN QUELLI PREVISTI DALLA NORMATIVA

La società _____

appaltatrice degli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria/restauro e risanamento

conservativo/ristrutturazione edilizia sull'abitazione sita nel comune di

_____ Prov _____

In Via _____ n. _____

Di proprietà del signor/a _____

DICHIARA

che tali lavori rientrano in quelli previsti dalla normativa art. 3, comma 1, lettere a), b), c) e d), D.P.R. n°380/2001

Data.....

Timbro e Firma.....

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E D. LGS. 101/2018

In conformità al Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), il **Fondo Pensione COMETA** con sede legale in Via Sammartini, 5 – 20125 Milano, in qualità di “Titolare del trattamento”, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

9. DPO

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati (“Data Protection Officer” o “DPO”) contattabile inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: privacy@cometafondo.it ovvero scrivendo a: Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (DPO) c/o **Fondo Pensione COMETA** Via Sammartini, 5 – 20125 Milano.

10. Dati Personali che il Fondo Pensione tratta, a titolo esemplificativo

I Dati Personali in possesso del Fondo Pensione sono raccolti di norma direttamente presso l'aderente, ovvero per il tramite del datore di lavoro che procede alla raccolta delle adesioni, secondo le modalità indicate nella Nota Informativa, disponibile sul sito Internet del Fondo Pensione.

Dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale); dati di contatto (numero di telefono, indirizzo e – mail, recapiti postali); dati bancari (IBAN); dati previdenziali; dati relativi al titolo di studio e all'attività lavorativa; dati relativi alla presenza di finanziamenti con soggetti terzi (cessione del quinto dello stipendio).

11. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati raccolti saranno trattati per le seguenti finalità:

- adesione al Fondo effettuata dall'aderente o dai familiari a carico, in conformità alle previsioni statutarie e agli accordi di lavoro aziendali che disciplinano l'adesione e la contribuzione al Fondo; b) erogazione delle prestazioni di previdenza complementare derivanti dalla partecipazione al Fondo, di cui al D.Lgs. 252/2005, ivi compresa l'assistenza telefonica effettuata dagli addetti del call center;
- invio di newsletter, circolari e comunicazioni attinenti alla partecipazione al Fondo;
- effettuazione di attività amministrative, contabili, fiscali, patrimoniali collegate alla gestione delle posizioni individuali degli aderenti;
- trasmissione delle segnalazioni statistiche e di vigilanza alla Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione (COVIP) e ad altre Pubbliche Autorità, ai sensi delle disposizioni vigenti;
- funzionamento istituzionale del Fondo e rinnovo degli Organi Collegiali;
- per studi e ricerche promossi e/o realizzati dal Fondo in collaborazione con terzi.

La base giuridica del trattamento è costituita per le finalità di cui sub a), b) e c) dall'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte; per le finalità di cui sub d), e) e f), dall'adempimento ad obblighi di legge, per le finalità di cui al sub g), dal consenso esplicito.

Il conferimento dei Dati dell'aderente nonché la loro comunicazione alle categorie di soggetti indicate successivamente, obbligatorio l'eventuale rifiuto dell'interessato di fornire i propri dati ordinari e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali comporterà l'oggettiva impossibilità per il Fondo Pensione di erogare le prestazioni correlate all'adesione al Fondo e/o di poter adempiere agli obblighi di legge inerenti al funzionamento del Fondo. Il conferimento dei dati facoltativi sarà effettuato dietro consenso al trattamento dei dati e potrà essere revocato in qualsiasi momento.

12. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici, con modalità strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati stessi. I dati personali potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori del Fondo Pensione, incaricati di svolgere specifiche operazioni necessarie al perseguimento delle finalità suddette, sotto la diretta autorità e responsabilità del Fondo Pensione e in conformità alle istruzioni che saranno dallo stesso impartite.

13. Comunicazione dei dati

In taluni casi l'esecuzione del complesso delle attività connesse e/o strumentali alla gestione del Fondo pensione

comporta la comunicazione di dati personali, ivi comprese categorie particolari di dati degli aderenti a società o enti esterni, quali ad esempio:

a) Datori di lavoro tenuti alla contribuzione; b) Service amministrativo per la gestione delle attività connesse alla gestione delle posizioni individuali in esecuzione degli obblighi derivanti dalla partecipazione al fondo pensione e all'assistenza da prestare agli aderenti; c) Società di revisione in esecuzione degli obblighi di revisione contabile; d) Imprese di assicurazione in esecuzione degli obblighi derivanti dalle prestazioni garantite dal fondo pensione; e) Organo di Vigilanza (COVIP) e altri enti della Pubblica Amministrazione (ad esempio, Agenzia delle Entrate) f) Società di servizi di archiviazione; g) Società di servizi di comunicazione; h) Società di servizi informatici; i) Società di consulenza aziendale; l) Società di gestione servizi web.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

14. Periodo di conservazione dei dati personali

Il Fondo Pensione conserverà i dati personali obbligatori ai fini dell'adesione al Fondo e dell'erogazione delle prestazioni di previdenza complementare derivanti dalla partecipazione al Fondo, per il periodo necessario a adempiere agli obblighi di legge e per l'esercizio e/o difesa dei diritti del Titolare del Trattamento, per i dati necessari all'assistenza telefonica effettuata dagli addetti del call center saranno conservati per un massimo di 12 mesi.

15. Processo decisionale automatizzato

La informiamo inoltre che in relazione alle finalità indicate il trattamento dei Suoi dati non sarà effettuato mediante un processo decisionale automatizzato.

16. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

In relazione ai dati personali conferiti, l'Interessato potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016:

- diritto di accesso;
- diritto di ottenere la rettifica, l'integrazione, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento degli stessi;
- diritto di opposizione al trattamento;
- diritto alla portabilità dei dati;
- diritto di revocare il consenso;
- diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'Interessato potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento, scrivendo al Titolare ovvero al DPO mediante di una comunicazione scritta - a mezzo posta elettronica all'indirizzo: privacy@cometafondo.it

Preso visione e consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016.

Data

Firma dell'Aderente/Familiare o dell'esercente la potestà genitoriale

Con riferimento ai dati personali inerenti i recapiti (recapito telefonico, indirizzo di posta, e-mail), trattati dal Fondo Pensione, per le finalità sopra citate.

do il consenso

nego il consenso

Data

Firma dell'Aderente/Familiare o dell'esercente la potestà genitoriale