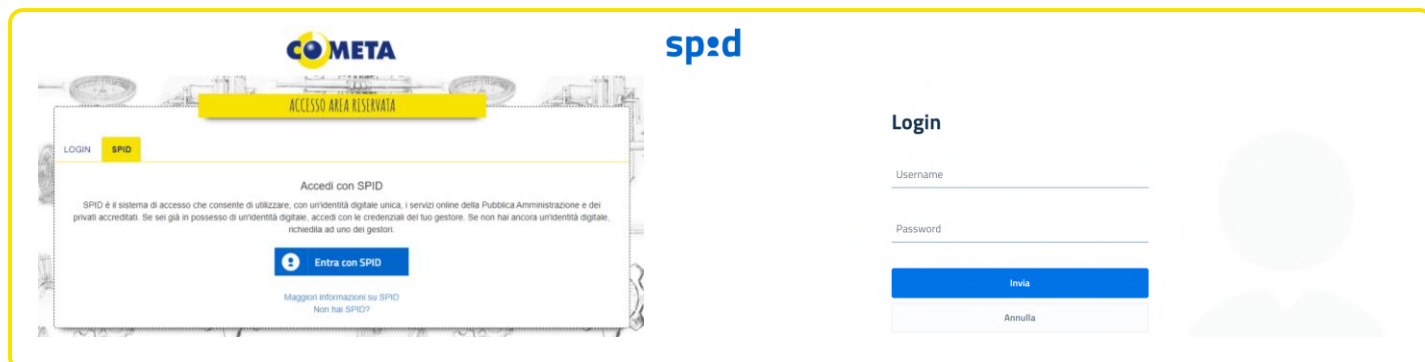


ACCESSO CON SPID

Dal 06/06/2022, potrai facilmente accedere alla tua area riservata utilizzando lo **SPID** (se lo possiedi).

COSA DEVO FARE PER ACCEDERE CON LO SPID?

Nella pagina di accesso alla tua area riservata seleziona la sezione **SPID**, quindi clicca su **Entra con SPID**.



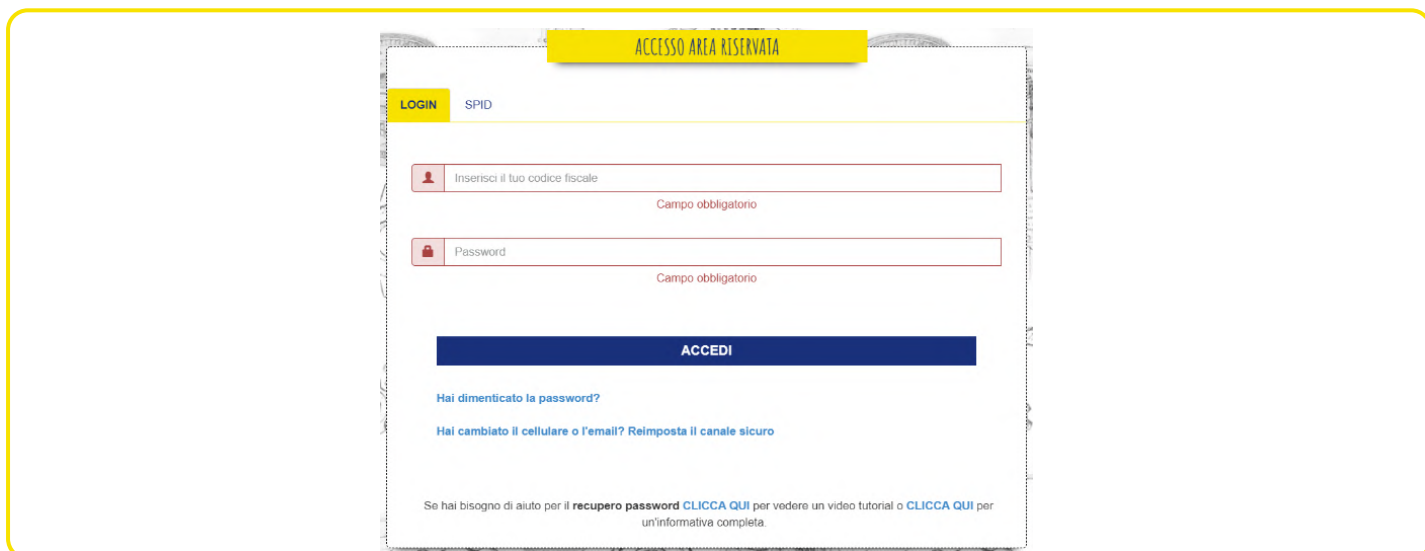
Scegli il tuo Gestore e utilizza le credenziali SPID in tuo possesso. Qualora le credenziali SPID non funzionino correttamente, rivolgiti al Gestore dei servizi.

REGISTRAZIONE AI SERVIZI ONLINE / CANALE SICURO (OTP)

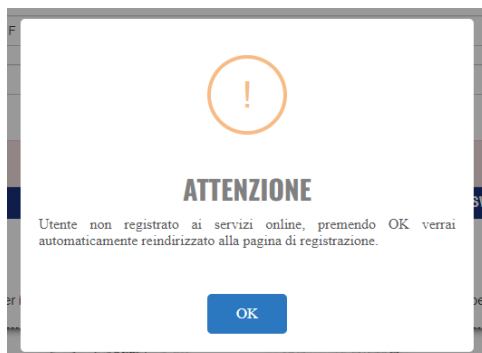
Dal 06/06/2022, al primo accesso utile, verrà richiesto all'aderente di **registrare un canale sicuro** (mail o telefono). Questa procedura consentirà all'utente di eseguire le disposizioni online.

COSA DEVO FARE PER REGISTRARMI AI SERVIZI ONLINE?

Accedi alla tua area riservata, utilizzando il **codice fiscale** con caratteri maiuscoli e la **password** (se l'hai smarrita, utilizza l'apposita procedura HAI DIMENTICATO LA PASSWORD? presente nella stessa pagina).

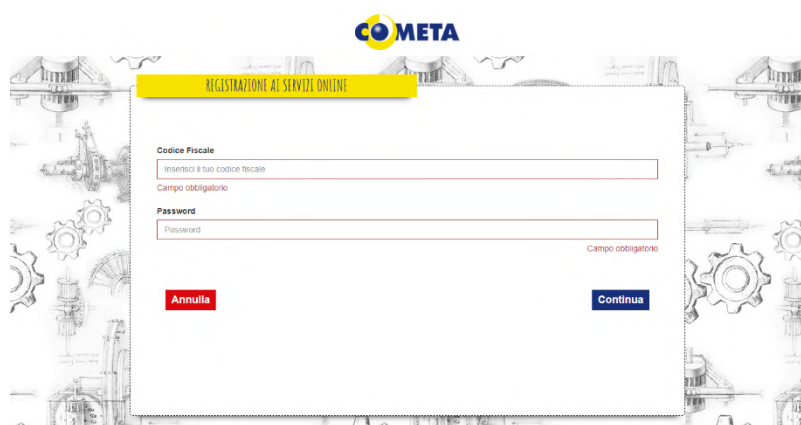


Una volta inserite le credenziali, clicca su **ACCEDI**. Un messaggio ti comunicherà che è necessario eseguire la registrazione. Premendo su **OK**, la pagina ti reindirizzerà alla sezione di registrazione.



I FASE DI REGISTRAZIONE – INSERIMENTO CREDENZIALI

Inserisci **codice fiscale** con caratteri maiuscoli e la **password**.

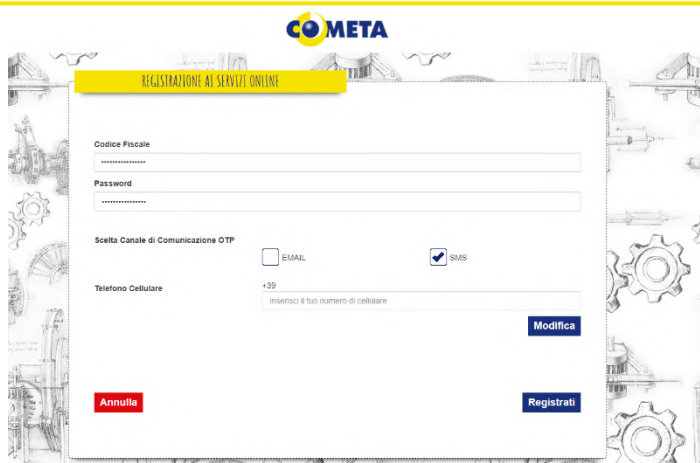


A screenshot of the registration form titled "REGISTRAZIONE AI SERVIZI ONLINE" with the COMETA logo at the top. The form has two input fields: "Codice Fiscale" with the placeholder "Inserisci il tuo codice fiscale" and "Password" with the placeholder "Password". Both fields are marked as "Campo obbligatorio" (required). At the bottom, there are two buttons: a red "Annulla" button and a blue "Continua" button.

II FASE DI REGISTRAZIONE – SELEZIONE CANALE PER RICEZIONE OTP

Scegli un canale sicuro per ricevere il codice OTP. La procedura propone **EMAIL** o **SMS**.

Se in anagrafica è già presente un recapito, e desideri confermarlo, sarà necessario selezionare il recapito scelto ponendo la spunta, e poi premere su **REGISTRATI**.



A screenshot of the registration form titled "REGISTRAZIONE AI SERVIZI ONLINE" with the COMETA logo at the top. It shows the "Codice Fiscale" and "Password" fields from the previous step. Below them is a section titled "Scelta Canale di Comunicazione OTP" with two radio buttons: "EMAIL" (unchecked) and "SMS" (checked). At the bottom, there is a "Telefono Cellulare" field with a "+39" prefix and the placeholder "Inserisci il tuo numero di cellulare". There are three buttons at the bottom: a red "Annulla" button, a blue "Modifica" button, and a blue "Registrati" button.

TERZA FASE DI REGISTRAZIONE – INSERIMENTO OTP

La procedura segnala che è stato trasmesso il codice OTP sul canale scelto (EMAIL o SMS).

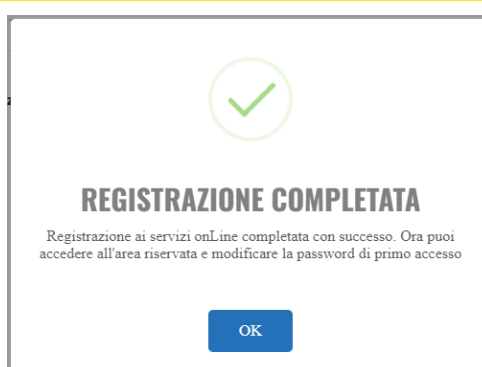
Attenzione: il codice OTP ha una validità di **5 minuti** dalla data della richiesta. Entro tale termine verrà recapitato attraverso il canale selezionato in fase di registrazione. Durante il periodo di validità non sarà possibile richiedere un nuovo codice OTP. Scaduto il periodo di validità, si potrà richiedere un nuovo codice utilizzando il comando RIGENERA OTP.

Il **codice OTP** andrà quindi inserito nell'apposito riquadro, poi sarà necessario selezionare **CONFERMA**.

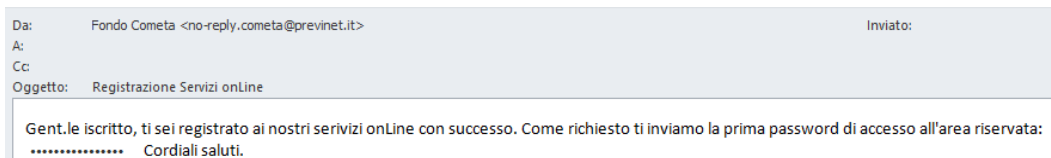


The screenshot shows a web form titled "REGISTRAZIONE AI SERVIZI ONLINE". It includes fields for "Codice Fiscale", "Password", and "Indirizzo EMAIL" (with "example@example.com" entered). Under "Scelta Canale di Comunicazione OTP", the "EMAIL" option is selected. Buttons for "Modifica", "Annulla", "RIGENERA OTP", and "CONFERMA" are visible. A progress bar at the bottom indicates the OTP validity period. A small text box at the bottom explains the 5-minute validity of the OTP and the "RIGENERA OTP" command.

Se la registrazione va a buon fine, apparirà un **messaggio di conferma**.



Contemporaneamente **verrà trasmessa una notifica** (sul canale sicuro scelto) **contenente la password** necessaria per effettuare il primo accesso all'area riservata.



The screenshot shows an email notification with the following details:

- Da:** Fondo Cometa <no-reply.cometa@previnet.it>
- A:**
- Cc:**
- Oggetto:** Registrazione Servizi onLine
- Inviato:**

The body of the email reads: "Gent.le iscritto, ti sei registrato ai nostri servizi onLine con successo. Come richiesto ti inviamo la prima password di accesso all'area riservata: Cordiali saluti."

Una volta inserite le credenziali nella schermata iniziale sarà necessario **personalizzare la password** di primo accesso con una composta da almeno **8 caratteri, di cui almeno 1 maiuscola, 1 minuscola, 1 numero e 1 carattere speciale**.



The screenshot shows the 'MODIFICA PASSWORD' form. It includes the following fields and instructions:

- Nome utente**: Input field with a masked password.
- Vecchia Password o Password di primo accesso**: Input field with a masked password.
- Nuova password**: Input field with a masked password.
- Conferma nuova password**: Input field with a masked password.

Se sta accedendo per la prima volta o ha effettuato un recupero password, nel secondo campo "Vecchia Password" deve inserire la password che ha ricevuto dal Fondo Pensione tramite lettera di benvenuto o procedura di recupero password. E' la password che ha utilizzato nella schermata precedente.

La password deve essere composta da almeno 8 caratteri alfanumerici (lettere e/o numeri) di cui:

- almeno una lettera maiuscola;
- almeno una lettera minuscola;
- almeno un carattere speciale da selezionare tra i seguenti: \$ % & (@ # =) , ; : - _ + ^ ;
- almeno un numero;

Le lettere maiuscole e minuscole sono da considerarsi differenti.

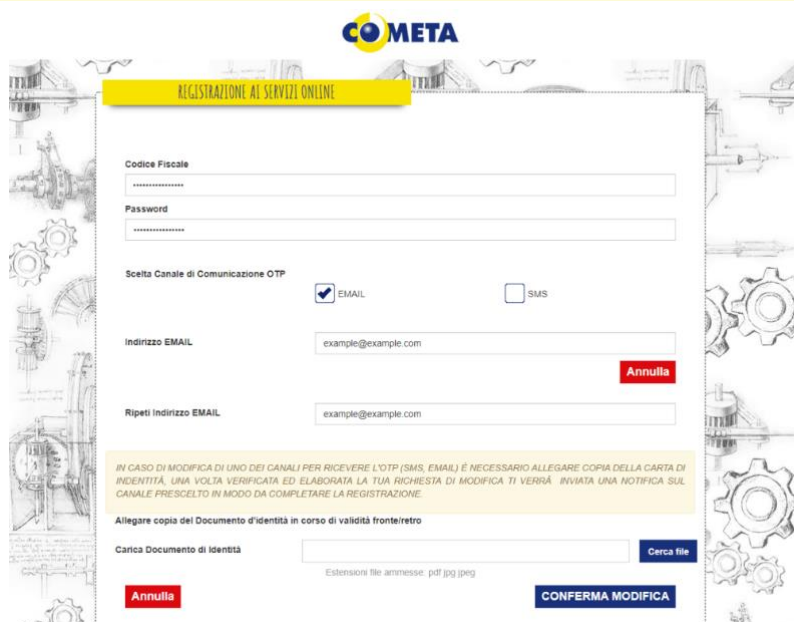
MODIFICA PASSWORD

COME POSSO MODIFICARE IL RECAPITO PROPOSTO DALLA PROCEDURA IN FASE DI REGISTRAZIONE?

Se in anagrafica non è presente un recapito mail o telefonico, o desideri modificare quello attualmente registrato, clicca su **MODIFICA**.

La procedura chiederà di ripetere due volte il nuovo recapito e di allegare **scansione fronte/retro** di un **documento d'identità** in vigore. Il file andrà allegato selezionando **CERCA FILE**.

Successivamente è necessario premere **CONFERMA MODIFICA**.



The screenshot shows the 'REGISTRAZIONE AI SERVIZI ONLINE' form. It includes the following fields and instructions:

- Codice Fiscale**: Input field with a masked code.
- Password**: Input field with a masked password.
- Scelta Canale di Comunicazione OTP**: Radio buttons for EMAIL and SMS.
- Indirizzo EMAIL**: Input field with the value 'example@example.com' and an **Annulla** button.
- Ripeti Indirizzo EMAIL**: Input field with the value 'example@example.com'.

IN CASO DI MODIFICA DI UNO DEI CANALI PER RICEVERE L'OTP (SMS, EMAIL) È NECESSARIO ALLEGARE COPIA DELLA CARTA DI IDENTITÀ, UNA VOLTA VERIFICATA ED ELABORATA LA TUA RICHIESTA DI MODIFICA TI VERRÀ INVIATA UNA NOTIFICA SUL CANALE PRESCELTO IN MODO DA COMPLETARE LA REGISTRAZIONE.

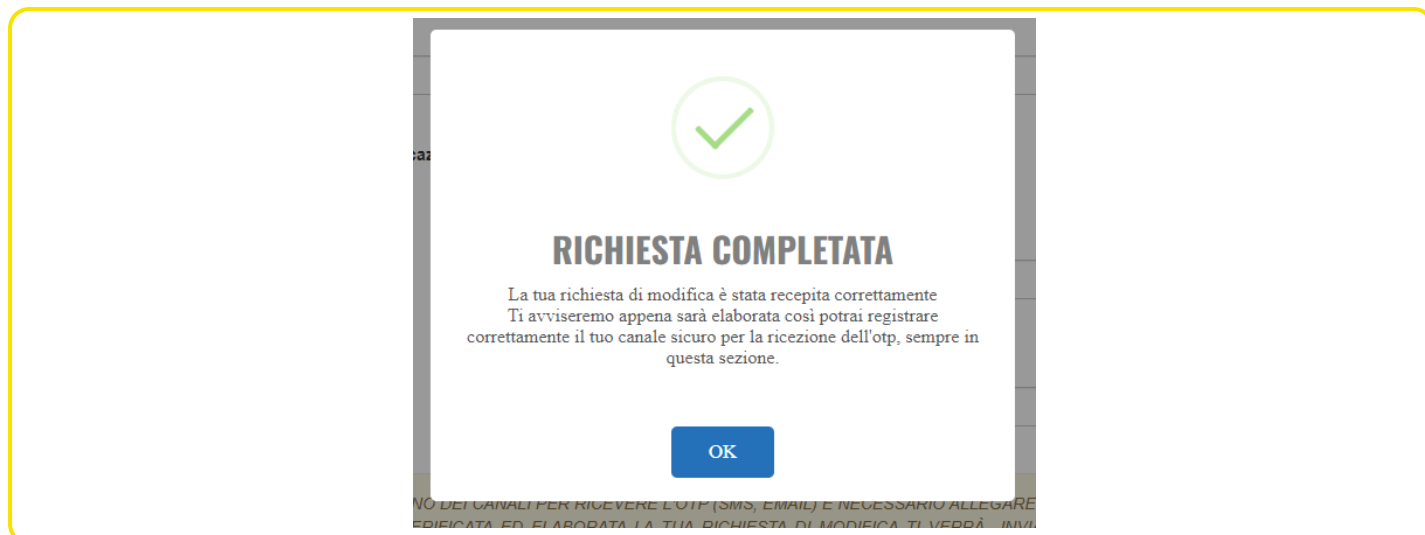
Allegare copia del Documento d'identità in corso di validità fronte/retro

Carica Documento di identità: Input field with a **Cerca file** button.

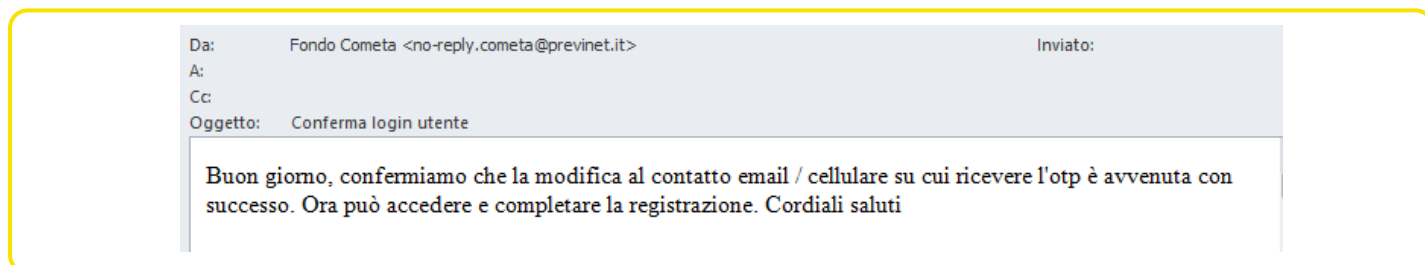
Estensioni file ammesse: pdf jpg jpeg

Annulla **CONFERMA MODIFICA**

Se la modifica viene correttamente acquisita, apparirà un **messaggio di conferma**.



In questo caso, per effettuare la registrazione sarà necessario censire in anagrafica la nuova mail o il nuovo cellulare: è necessario **attendere le tempistiche di elaborazione** dell'istruttoria. Una volta completato il censimento del nuovo recapito, **riceverai una notifica** e sarà possibile eseguire la registrazione.

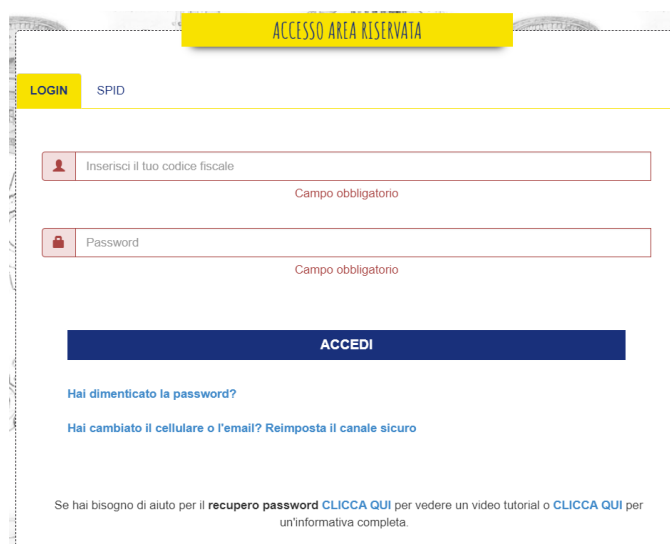


A questo punto dovrai accedere nuovamente all'area riservata e ripetere le fasi precedentemente descritte. Nella seconda fase potrai selezionare il canale sicuro appena modificato e premere **REGISTRATI**.

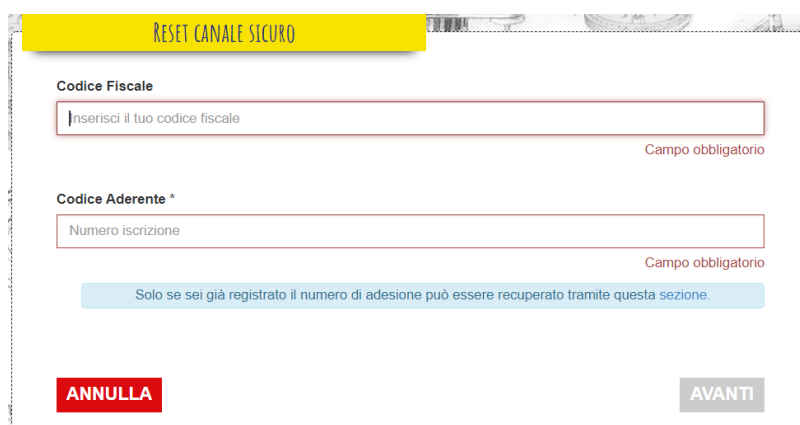
HO CAMBIATO L'EMAIL O IL NUMERO DI CELLULARE SU CUI RICEVEVO GLI OTP: COME POSSO MODIFICARLE IL CANALE SICURO PRECEDENTEMENTE REGISTRATO?

Nella schermata iniziale è presente la funzionalità **HAI CAMBIATO IL CELLULARE O L'EMAIL? REIMPOSTA IL CANALE SICURO**.

È necessario inserire il **codice fiscale** a lettere maiuscole e il **codice aderente** (qualora fosse stato smarrito sarà possibile recuperarlo nell'apposita sezione)



Inserisci il **codice fiscale** a lettere maiuscole e il **codice aderente** (qualora l'avessi smarrito potrai recuperarlo cliccando su "SEZIONE" nella didascalia in basso).



La procedura chiederà di **inserire un documento di identità valido**, e successivamente cliccare su RESET LOGIN.



The screenshot shows a web form titled "RESET CANALE SICURO". It contains the following fields and buttons:

- Codice Fiscale**: A text input field with a dark blue bar obscuring the text.
- Codice Aderente ***: A text input field with a dark blue bar obscuring the text.
- Carica Documento di Identità**: A file upload section with a text input field containing "test.pdf" and a "Cerca file" button.
- ANNULLA**: A red button at the bottom left.
- RESET LOGIN**: A blue button at the bottom right.

Il pop up di conferma attesterà la corretta ricezione della richiesta. **Sarà necessario attendere** le tempistiche di istruttoria del reset **prima di procedere alla nuova registrazione**.



RICHIESTA COMPLETATA

La tua richiesta di reset è stata recepita correttamente
Ti avviseremo appena sarà elaborata così potrai effettuare una nuova
registrazione ai servizi online.

OK

Completato il reset, **riceverai un'email** di conferma contenente la password di primo accesso per effettuare la nuova registrazione.

Gentile Aderente,

a seguito della tua richiesta, ti confermiamo l'avvenuto reset del canale sicuro per l'accesso all'Area Riservata del tuo Fondo Pensione. Per effettuare la nuova registrazione, inserisci nella sezione Area Riservata Aderenti la password provvisoria (di primo accesso) sotto riportata.

Password: XXXXXXXXXX

Ringraziandola per la collaborazione, porgiamo distinti Saluti.