



VADEMECUM PER LE AZIENDE

COMETA

SOMMARIO

Indirizzi per la corrispondenza e recapiti telefonici utili..... 4

Adesione a Cometa

Adesione azienda 5

Adesione lavoratore..... 6

Quando iniziare a versare i contributi in caso di nuova adesione 7

Tempistiche in caso di adesione di un lavoratore già in forza all'azienda 7

Tempistiche in caso di adesione di un lavoratore neo-assunto 7

Tempistiche in caso di adesione di un lavoratore neo-assunto già iscritto a COMETA..... 7

Contribuzione a Cometa

Le voci di contribuzione 8

Come calcolare i contributi 8

Contributo Welfare e Premio di Produttività 9

Quota di iscrizione 10

Quota associativa 10

Casi Particolari 11

Tredicesima e quattordicesima..... 11

Cassa integrazione a zero ore..... 11

Cassa integrazione a X ore 11

Maternità obbligatoria 12

Maternità facoltativa 12

Quando effettuare i versamenti 13

Come effettuare i versamenti 13

SOMMARIO

Come compilare e inviare la Distinta di contribuzione	14
Compilazione online	14
WEBUPLOADER: compilazione foglio Excel o Txt e invio on line	15
Compilazione su Excel e invio tramite Raccomandata.....	16
Come disporre il bonifico bancario	17
Che importo devo inserire nel bonifico?	17
Quali dati devo inserire nel bonifico (IBAN e Causale)?	17
Gestione degli errori nel versamento a Cometa	18
Variazione dal 40% al 100% della quota di TFR versato a Cometa	20
Versamento a Cometa del TFR maturato prima dell'iscrizione al Fondo	21
Variazione della contribuzione individuale da parte del lavoratore.....	21
Attivazione della contribuzione da parte del lavoratore silente	22
Assunzione di un dipendente già iscritto al fondo	23

Prestazioni

Decesso del lavoratore	24
Riscatto da parte del lavoratore.....	24
Richiesta di trasferimento ad un altro Fondo pensione da parte del lavoratore	25

Aspetti fiscali

Aspetti fiscali.....	26
----------------------	----

INDIRIZZI PER LA CORRISPONDENZA E RECAPITI TELEFONICI UTILI

Indirizzo

Fondo Cometa c/o Previnet

Casella Postale 176
31021 Mogliano
Veneto TV

Tel. 0422/1745973
(Attivo da lunedì a venerdì
dalle 9.00 alle 18.00)

Tel. 02/6691349
(Attivo da lunedì a venerdì
dalle 10.00 alle 12.00)

Tipo di documentazione da inoltrare/informazioni da richiedere

- ◆ Richiesta di riscatto/trasferimento parte aderente
- ◆ Comunicazione di dimissioni parte azienda
- ◆ Comunicazione di cambio categoria giuridica per nomina dirigente parte azienda / lavoratore
- ◆ Comunicazione di dimissioni parte azienda
- ◆ Domande di Adesione
- ◆ Variazioni Anagrafiche
- ◆ Documenti eredi per lavoratore iscritto deceduto

Mail

Utilizzare Form Mail presente sul sito

Tipo di informazioni da richiedere

- ◆ Verificare la posizione contributiva
- ◆ Verificare eventuali comunicazioni inviate al fondo
- ◆ Informazioni su area riservata
- ◆ Altre informazioni

ADESIONE A COMETA

ADESIONE AZIENDA



DOCUMENTI NECESSARI

- ▶ Modulo iscrizione Azienda

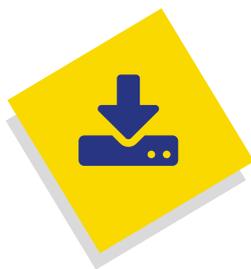


DOVE REPERIRE I MODULI

- ▶ Sul sito www.cometafondo.it nella sezione: **AREA RISERVATA AZIENDA > Come aderire**

Nel caso in cui un lavoratore presenti l'adesione al Fondo Cometa e l'azienda non sia ancora iscritta al Fondo, questa deve procedere all'iscrizione.

Il modulo di iscrizione debitamente sottoscritto deve essere inviato tramite Form Mail.



Scaricare il modulo iscrizione azienda dal sito www.cometafondo.it

Compilare, firmare e timbrare il modulo

Inviare il modulo tramite Form Mail disponibile sul sito www.cometafondo.it

ADESIONE LAVORATORE



DOCUMENTI NECESSARI

- ▶ Modulo di adesione compilato e firmato in triplice copia dal lavoratore

[Leggi il Regolamento per l'adesione](#)



DOVE REPERIRE I MODULI

- ▶ Il modulo sarà consegnato compilato dal lavoratore

Il lavoratore, dopo aver sottoscritto il modulo di adesione, consegnerà all'azienda il modulo. Questa si occuperà di:



La copia del modulo di adesione per COMETA deve essere inviata sempre cartacea all'indirizzo riportato sopra.

ATTENZIONE! L'azienda deve **FIRMARE** e **TIMBRARE** il modulo e **INDICARE LA DATA** di ricezione del modulo.

QUANDO INIZIARE A VERSARE I CONTRIBUTI IN CASO DI NUOVA ADESIONE

In caso di nuova adesione al Fondo da parte di un lavoratore, le tempistiche dei versamenti da parte dell'azienda sono diverse a seconda che il lavoratore sia già in forza all'azienda piuttosto che sia un neo-assunto.

Tempistiche in caso di adesione di un lavoratore già in forza all'azienda

(lavoratore che già lavora presso l'azienda e solo successivamente decide di aderire a Cometa)

Ricevimento della domanda di adesione*	Inizio Contribuzione a Cometa	Contributi	TFR
Dic, Gen, Feb	Apr	ENTRO IL 20 LUGLIO (dunque i primi contributi, comprensivi della quota di iscrizione di €. 5,16, andranno conteggiati sulle competenze di aprile e versati unitamente ai contributi di maggio e giugno entro il 20 del mese di luglio)	Versamento dal mese di compilazione della domanda
Mar, Apr, Mag	Lug	ENTRO IL 20 OTTOBRE (dunque i primi contributi, comprensivi della quota di iscrizione di €. 5,16, andranno conteggiati sulle competenze di luglio e versati unitamente ai contributi di agosto e settembre entro il 20 del mese di ottobre)	Versamento dal mese di compilazione della domanda
Giu, Lug, Ago	Ott	ENTRO IL 20 GENNAIO (dunque i primi contributi, comprensivi della quota di iscrizione di €. 5,16, andranno conteggiati sulle competenze di ottobre e versati unitamente ai contributi di novembre e dicembre entro il 20 del mese di gennaio)	Versamento dal mese di compilazione della domanda
Set, Ott, Nov	Gen	ENTRO IL 20 APRILE (dunque i primi contributi, comprensivi della quota di iscrizione di €. 5,16, andranno conteggiati sulle competenze di gennaio e versati unitamente ai contributi di febbraio e marzo entro il 20 del mese di aprile)	Versamento dal mese di compilazione della domanda

*per "ricevimento della domanda da parte dell'azienda" si intende la data apposta dall'azienda - che si ricorda deve essere rigorosamente quella del giorno di consegna del modulo all'azienda - sulla domanda di adesione (ultima data in basso a sinistra). Essa è l'unica utile per la determinazione della decorrenza contributiva.

Tempistiche in caso di adesione di un lavoratore neo-assunto non iscritto a Cometa

(lavoratore appena assunto in azienda che, cambiando contratto, inizia ad applicare un CCNL di riferimento per Cometa.)

Contributi	TFR
Contributi lavoratore e azienda dal mese successivo al mese in cui ha compilato la domanda di adesione	Versamento TFR dal mese di compilazione della domanda di adesione

Tempistiche in caso di adesione di un lavoratore neo-assunto già iscritto a COMETA

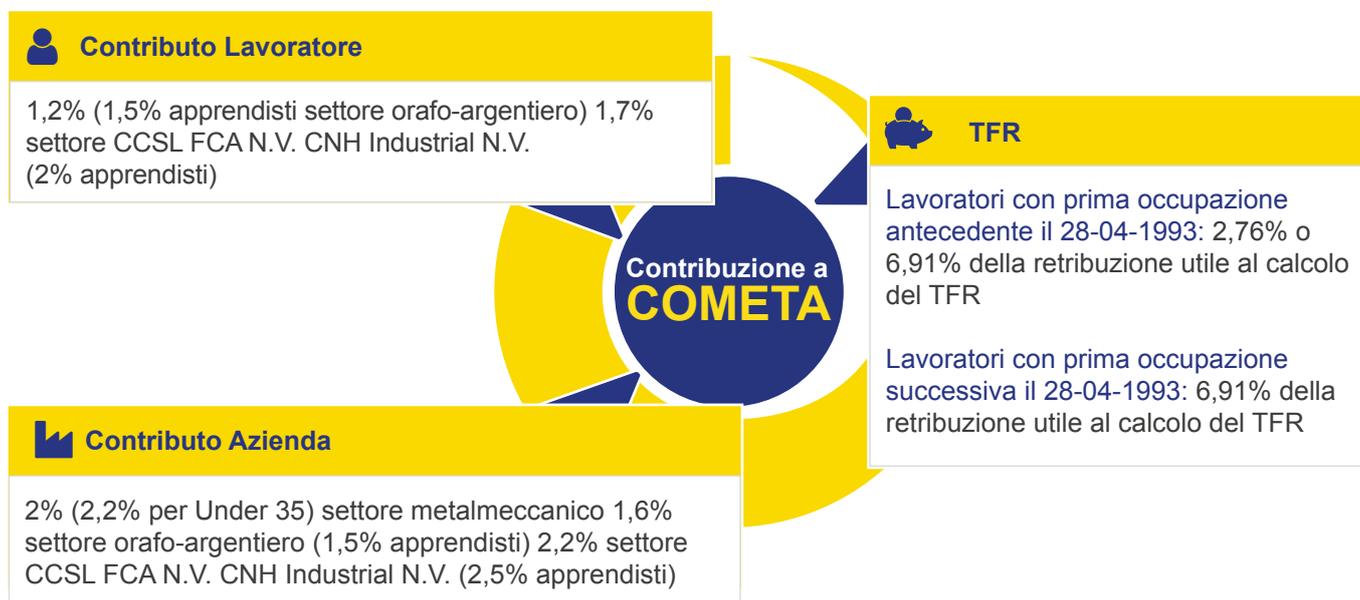
(lavoratore appena assunto in azienda che non ha cambiato contratto quindi continua ad applicare un CCNL di riferimento per Cometa. In questo caso vi deve essere continuità contributiva)

Contributi	TFR
Contributi lavoratore e azienda dal mese di assunzione	Versamento TFR dal mese di assunzione

CONTRIBUZIONE A COMETA

LE VOCI DI CONTRIBUZIONE

La contribuzione a Cometa è composta di diverse voci:



COME CALCOLARE I CONTRIBUTI

I lavoratori iscritti a Cometa possono scegliere di versare il solo TFR, oppure oltre a questo, una percentuale della retribuzione convenzionale.

	Contribuzione minima definita dal CCNL	Contribuzione volontaria superiore
Azienda	2% (2,2% per Under 35)* - 1,6% (1,5% apprendisti)** - 2,2% (2,5% apprendisti)***	
TFR	Lavoratori con prima occupazione successiva il 28-04-1993	6,91% retribuzione utile al calcolo del TFR
	Lavoratori con prima occupazione antecedente il 28-04-1993	2,76% retribuzione utile al calcolo del TFR
Lavoratore	1,2% (1,5% apprendisti settore orafa-argentiero) 1,7% settore CCSL FCA N.V. CNH Industrial N.V. (2% apprendisti)	Percentuale libera retribuzione utile al TFR

*Settore metalmeccanico - **Settore orafa-argentiero - ***Settore CCSL FCA N.V. CNH Industrial N.V.

CONTRIBUTO WELFARE E PREMIO DI PRODUTTIVITÀ

La legge di Bilancio 2017 estende, a decorrere dal 1° gennaio 2017, la possibilità di fruire dei premi di produttività e potenzia il welfare aziendale per i lavoratori dipendenti del settore privato.

CONTRIBUTO WELFARE

Le somme cui fa riferimento l'art.17 del contratto di lavoro non sono collegate ad incrementi della produttività definiti in un accordo ad hoc, per cui restano fuori dai parametri individuati dalla normativa (legge di stabilità per il 2016 e legge di bilancio per il 2017) in tema di detasazione del premio di produttività.

Queste somme quindi, se il lavoratore sceglie di versarle a previdenza complementare, dovranno gestirsi come contribuzione datoriale aggiuntiva con le ordinarie regole in tema di deducibilità fiscale. L'azienda dovrà quindi imputare come contribuzione aziendale aggiuntiva le somme relative all'articolo 17 del contratto nazionale.

PREMIO DI PRODUTTIVITÀ

Nella definizione di "premio di produttività" ai fini dell'agevolazione si comprendono:

- ▶ Gli emolumenti retributivi dei lavoratori dipendenti privati di ammontare variabile e la cui corresponsione sia legata ad incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione, misurabili e verificabili in base ai criteri stabiliti dal decreto ministeriale 25 marzo 2016;
- ▶ Le somme erogate sotto forma di partecipazione agli utili dell'impresa.

Quindi nel caso in cui vi sia un accordo che permette di evolvere tali importi a previdenza complementare verso il fondo Cometa, l'azienda dovrà mantenere separata questa informazione rispetto alla contribuzione ordinaria.

L'azienda deve leggere molto attentamente le specifiche di compilazione delle distinte di contribuzione

QUOTA DI ISCRIZIONE

È prevista una quota di iscrizione una tantum al Fondo Cometa che è stata fissata in

▶ €5,16 carico azienda ▶ € 5,16 carico lavoratore

Queste quote devono essere versate al Fondo contestualmente al primo bonifico e dovranno essere indicate solo sulla prima distinta di contribuzione. Non sono ammesse quote di diverso importo. Il Fondo attuerà il controllo sull'effettivo versamento delle quote, provvedendo alla richiesta delle stesse, se dovute.

***NB:** Se si verificasse il caso di lavoratori iscritti al Fondo Cometa che, a seguito di nuova occupazione, riprendessero la contribuzione senza aver precedentemente esercitato il diritto di riscatto o trasferimento ad altro Fondo, per gli stessi non dovranno essere più versate quote di iscrizione parte azienda/lavoratore ma si dovrà soltanto compilare il modulo di CAMBIO DATORE DI LAVORO presente sul sito www.cometafondo.it*

QUOTA ASSOCIATIVA

È prevista una quota associativa annuale al Fondo Cometa. **Queste quote non devono essere versate al Fondo** perché già decurtate da quanto versato annualmente dal contributo azienda e lavoratore.

CASI PARTICOLARI

Tredicesima e quattordicesima

- ▶ La tredicesima è considerata una mensilità aggiuntiva, su di essa dunque vanno calcolate le tre quote – azienda, lavoratore e TFR.
- ▶ La quattordicesima mensilità non è prevista dal contratto metalmeccanico. Nel caso in cui, per accordo aziendale, essa venga ugualmente erogata e rientri nella retribuzione utile al TFR, diventa base imponibile TFR.
In questo caso viene calcolata sempre la quota TFR, la quota lavoratore solo nel caso in cui il lavoratore abbia scelto una percentuale libera e mai la quota azienda.

Cassa integrazione a zero ore

	Minimi contrattuali	Retribuzione utile al calcolo del TFR
Quota azienda	NO	
Quota TFR		SI Perché matura il TFR
Quota lavoratore: • se il lavoratore ha scelto il minimo contrattuale	NO	
Quota lavoratore: • se il lavoratore ha scelto una percentuale libera sulla retribuzione utile al calcolo del TFR		NO se il lavoratore non percepisce alcuna retribuzione SI se il lavoratore percepisce una qualche retribuzione ad es. per una festività soppressa. In questo caso l'importo a suo carico non subisce riduzioni fino a capienza di quanto percepito nel mese a titolo di retribuzione

Cassa integrazione a X ore

	Minimi contrattuali	Retribuzione utile al calcolo del TFR
Quota azienda	SI, in misura proporzionale alla retribuzione percepita	
Quota TFR		SI. Perché matura il TFR
Quota lavoratore: • se il lavoratore ha scelto il minimo contrattuale	SI, in misura proporzionale alla retribuzione percepita	
Quota lavoratore: • se il lavoratore ha scelto una percentuale libera sulla retribuzione utile al calcolo del TFR		SI. In questo caso l'importo a suo carico non subisce riduzioni fino a capienza di quanto percepito nel mese a titolo di retribuzione

Maternità obbligatoria

	Minimi contrattuali	Retribuzione utile al calcolo del TFR
Quota azienda	SI , intera retribuzione	
Quota TFR		SI , Perché matura il TFR
Quota lavoratore: • se il lavoratore ha scelto il minimo contrattuale	SI , intera retribuzione	
Quota lavoratore: • se il lavoratore ha scelto una percentuale libera sulla retribuzione utile al calcolo del TFR		SI , intera retribuzione

Maternità facoltativa

	Minimi contrattuali	Retribuzione utile al calcolo del TFR
Quota azienda	NO	
Quota TFR		SI . Perché matura il TFR
Quota lavoratore: • se il lavoratore ha scelto il minimo contrattuale	NO	
Quota lavoratore: • se il lavoratore ha scelto una percentuale libera sulla retribuzione utile al calcolo del TFR		NO se il lavoratore non percepisce alcuna retribuzione SI se il lavoratore percepisce una qualche retribuzione ad es. per una festività soppressa. In questo caso l'importo a suo carico non subisce riduzioni fino a capienza di quanto percepito nel mese a titolo di retribuzione

QUANDO EFFETTUARE I VERSAMENTI

La contribuzione a Cometa è trimestrale. Le aziende dovranno effettuare il versamento ogni tre mesi. La data di versamento dovrà ricadere entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo al trimestre cui si riferisce la contribuzione:

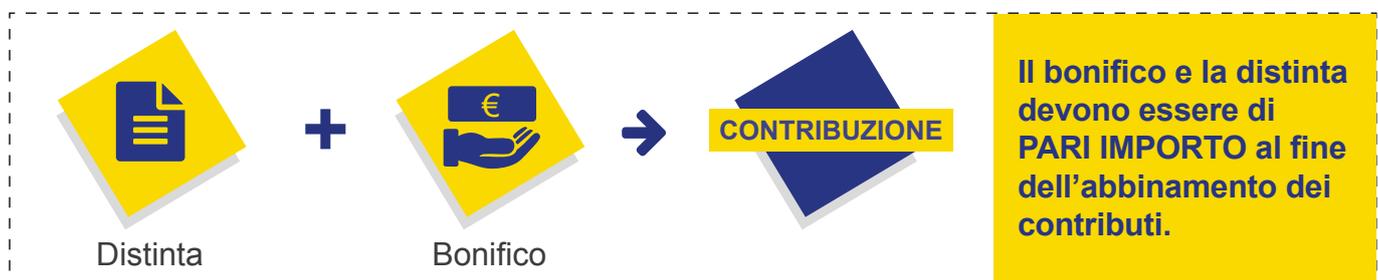
Numero trimestre	Data di versamento*	Trimestre di riferimento
1	ENTRO IL 20 APR	GEN FEB MAR
2	ENTRO IL 20 LUG	APR MAG GIU
3	ENTRO IL 20 OTT	LUG AGO SET
4	ENTRO IL 20 GEN	OTT NOV DIC

* Per "data di versamento" si intende il giorno in cui i contributi si rendono disponibili per valuta sul conto del Fondo Cometa presso la Banca Depositaria. Pertanto, con la dicitura "entro il giorno 20 del mese successivo al trimestre cui si riferisce la contribuzione" si intende che la data valuta per il beneficiario (Fondo Cometa) deve ricadere entro il 20 dei mesi di aprile, luglio, ottobre, gennaio.

Si precisa inoltre che non si accetta la valuta retrodatata, incorrendo altrimenti al sanzionamento per morosità in ottemperanza alle norme Covip.

COME EFFETTUARE I VERSAMENTI

La contribuzione al Fondo Cometa si concretizza in due operazioni:



Tali operazioni devono essere effettuate entro il 20 del mese successivo a quello del trimestre di riferimento.

Qualora l'importo del bonifico corrisponda esattamente a quanto indicato nella distinta (ovvero c'è il cosiddetto abbinamento), i soldi saranno investiti nel mese del versamento attraverso l'acquisto delle quote da parte del Fondo.

COME COMPILARE E INVIARE LA DISTINTA DI CONTRIBUZIONE

La distinta di contribuzione è l'elenco analitico del versamento effettuato. Questo strumento è indispensabile per il Fondo Cometa in quanto riporta i dati di ogni associato e gli importi per lui versati.

La distinta prevede:

- Quota aderente
- Quota azienda
- Quota TFR
- Premio di produttività
- Eventuale quota iscrizione azienda e aderente

Quando inviare la distinta contributiva?

La distinta di contribuzione va trasmessa tramite **AREA RISERVATA AZIENDA** ogni trimestre al Fondo Cometa entro i cinque giorni precedenti la data del bonifico.

Compilazione e invio on line



Per gli aderenti TACITI è importante che l'azienda indichi, nella distinta di contribuzione, i recapiti (indirizzo, cap, città) del lavoratore per permettere al fondo una corretta iscrizione

WEBUPLOADER: compilazione foglio Excel o Txt e invio on line

DOCUMENTI NECESSARI

- ▶ File per la predisposizione della distinta

DOVE REPERIRE I MODULI

- ▶ Sul sito www.cometafondo.it nella sezione: AREA RISERVATA AZIENDE > webuploader



Non è ammesso l'invio tramite mail del tracciato di contribuzione, che dovrà essere trasmesso per il tramite dell'applicativo WEBUPLOADER. Dal 1° gennaio NON sono più ammesse le distinte CARTACEE o inviate via mail.

COME DISPORRE IL BONIFICO BANCARIO

Che importo devo inserire nel bonifico?

Il bonifico deve comprendere il totale delle voci indicate nella distinta di contribuzione. Il costo dei bonifici è a carico dell'azienda e dunque non può essere detratto dal totale del bonifico. L'azienda deve effettuare un solo bonifico per trimestre.

Non sono ammessi conguagli di alcun tipo a fine anno, si paga per cassa e non per competenza

Quali dati devo inserire nel bonifico (IBAN e Causale)?

Dati importanti per l'inoltro della richiesta di bonifico (l'azienda ordinante può usare qualsiasi modulo di bonifico)

Banca depositaria (istituto di credito nel quale sono custoditi i titoli e la liquidità del Fondo):

BNP PARIBAS SECURITIES SERVICES
Via Ansperto, 5 - 20123 - Milano (MI)
NUMERO CONTO: 800842200
ABI: 03479
CAB: 01600
IBAN: IT 62 M 03479 01600 000800842200
CODICE SWIFT/BIC CODE: PARBITMMXXX

Nota indispensabile che l'azienda ordinante deve inserire

Codice fiscale dell'azienda (11 caratteri) non preceduto dalla sigla C.F. seguito dal nome dell'azienda, seguito da un asterisco * e dal periodo di contribuzione nel formato AAAAPeriodo di contribuzione (ad esempio 20171) oltre a quant'altro necessario come informazione, ed in seguito le eventuali note aggiuntive.

Esempio:
la ditta Rossi & C. con codice fiscale 82828282828 che fa il versamento a luglio 2017 scriverà così nella causale del bonifico: 82828282828Rossi&C.*20172

È importante inserire la causale del bonifico per riconciliare i versamenti correttamente.

NB: nel caso una società (o uno studio commercialista) effettui versamenti per conto di un'altra azienda, deve inserire nella causale del bonifico le informazioni dell'azienda per cui effettua i versamenti.

E ancora, se in un gruppo aziendale esiste una società che versa i contributi per tutte le società del gruppo, essa deve effettuare un bonifico per ogni società specificando le informazioni sopra citate.

L'azienda ha l'obbligo contrattuale di esporre in luogo accessibile ai lavoratori la contabile di versamento del bonifico effettuato trimestralmente al Fondo.

Versamenti in eccesso o in difetto

L'azienda deve consultare periodicamente la propria AREA RISERVATA in modo d'avere una immediata e aggiornata evidenza delle eventuali anomalie riscontrate.

Accanto ad ogni anomalia sarà riportata anche la modalità di risoluzione.

Il generale vale quanto riportato sotto:

		Bonifico		
		✓ Corretto	✗ Errato	
			Per eccesso	Per difetto
Distinta	✓ Corretto	Abbinati	Effettuare al fondo tramite Form Mail una richiesta di rimborso in cui deve essere specificata la differenza da restituire e le coordinate bancarie (IBAN) su cui effettuare il rimborso.	Effettuare un bonifico integrativo riportando uguale causale del bonifico in difetto (quello da integrare).
	✗ Errato	Inviare una mail da FORM MAIL chiedendo di annullare la distinta errata (riportando periodo di competenza e importo) e procedere all'invio della distinta	Inviare una mail da FORM MAIL chiedendo di annullare la distinta errata (riportando periodo di competenza e importo) e procedere all'invio della distinta corretta. Contestualmente effettuare al fondo tramite Form Mail una richiesta di rimborso in cui deve essere specificata la differenza da restituire e le coordinate bancarie (IBAN) su cui effettuare il rimborso.	Inviare una mail da FORM MAIL chiedendo di annullare la distinta errata (riportando periodo di competenza e importo) e procedere all'invio della distinta corretta. Contestualmente effettuare un bonifico integrativo riportando uguale causale del bonifico in difetto (quello da integrare).

Danno individuale

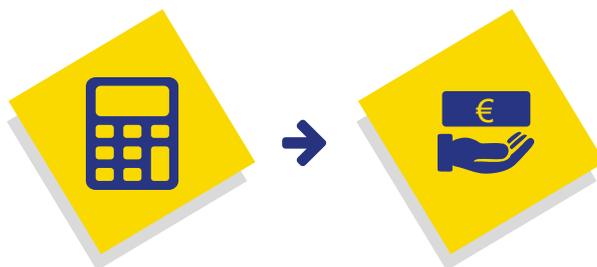
Come Cometa calcola l'importo:

L'importo del danno individuale viene calcolato applicando al contributo la percentuale di incremento del valore della quota registrato nel periodo di tardivo versamento. Nella propria AREA RISERVATA l'azienda troverà l'importo da pagare.

Modalità di versamento:

L'importo dovrà essere versato sullo stesso conto corrente delle contribuzioni c/c RACCOLTA IBAN IT62M0347901600000800842200 intestato a Fondo Cometa con bonifico contenente nella causale le stesse informazioni indicate per il versamento delle contribuzioni.

1. Mora per danno collettivo



Calcolare sulla somma non versata a Cometa gli interessi di mora pari al tasso legale di interesse

Effettuare il bonifico, senza bisogno di compilare la distinta

Danno collettivo

Come si calcola l'importo:

L'azienda dovrà versare al Fondo Cometa un importo pari agli interessi di mora nella misura del tasso legale di interesse dell'anno in corso per il periodo del ritardo.

Modalità di versamento:

L'importo dovrà essere versato su un conto corrente specifico c/c MORA

IBAN IT42L0347901600000800842100 intestato a Fondo Cometa con bonifico contenente le seguenti informazioni nella causale:

codice fiscale azienda, ragione sociale, il carattere *, la dizione MORA.

Non deve essere prodotta alcuna distinta.

Subito dopo aver inviato distinta e bonifico ti sei reso conto di aver effettuato un errore per difetto?

Puoi procedere ad un versamento integrativo, che si concretizzerà con un bonifico e con una distinta nella quale indicare, nello spazio relativo al periodo di contribuzione, il trimestre al quale si riferisce il versamento. Nel caso in cui il versamento sia effettuato prima e con valuta precedente al giorno 20 dei mesi di versamento: 20 gennaio, 20 aprile, 20 luglio, 20 ottobre, non dovrai versare alcuna mora.

Nel caso in cui si proceda a versare gli importi mancanti con data valuta entro l'ultimo giorno lavorativo del mese, oltre alle somme dovrà essere versata la mora per danno individuale e collettivo.

Quando sono applicati Interessi di mora

La sanzione per morosità nelle contribuzioni si applica a tutte le aziende che:

- ▶ Effettuano i versamenti in ritardo rispetto alla data stabilita, ovvero entro il giorno 20 dei mesi di versamento: 20 gennaio, 20 aprile, 20 luglio, 20 ottobre
- ▶ In caso di ritardato abbinamento a causa di invio tardivo o con distinta non abbinabile
- ▶ Tale sanzione è applicabile anche per versamenti parziali tardivi, a prescindere dalla causa del ritardo.

La sanzione per morosità determina due tipologie di danno:

- ▶ Il danno individuale nei confronti dell'iscritto al Fondo
- ▶ Il danno collettivo al Fondo pensione Cometa

VARIAZIONE DAL 40% AL 100% DELLA QUOTA DI TFR VERSATO A COMETA



DOCUMENTI NECESSARI

- ▶ Modulo comunicazione per il conferimento del trattamento di fine rapporto dal 40% al 100% già compilato dal lavoratore



DOVE REPERIRE I MODULI

- ▶ Sul sito www.cometafondo.it nella sezione: Modulistica > Contribuzione > Se vuoi variare il conferimento del TFR dal 40% al 100%

L'azienda, una volta ricevuto dal lavoratore il modulo compilato, deve:



Compilare, firmare e timbrare il modulo nella parte destinata all'azienda



Rilasciare per ricevuta al lavoratore copia del modulo originale consegnato.



Archiviare in azienda il modulo originale consegnato dal lavoratore



A partire dal primo trimestre contributivo successivo alla data di richiesta inserire l'informazione sulla distinta, variando la percentuale di contribuzione relativa al TFR

VERSAMENTO A COMETA DEL TFR MATURATO PRIMA DELL'ISCRIZIONE AL FONDO

Nel caso in cui, su richiesta del lavoratore, l'azienda consenta di versare a Cometa anche il TFR accantonato prima dell'adesione al Fondo, le modalità per il versamento possono essere richieste al Call center Cometa: 0422/1745973 attivo da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 18.00.

VARIAZIONE DELLA CONTRIBUZIONE INDIVIDUALE DA PARTE DEL LAVORATORE

DOCUMENTI NECESSARI

- ▶ Modulo Variazione della percentuale contributiva già compilato dal lavoratore

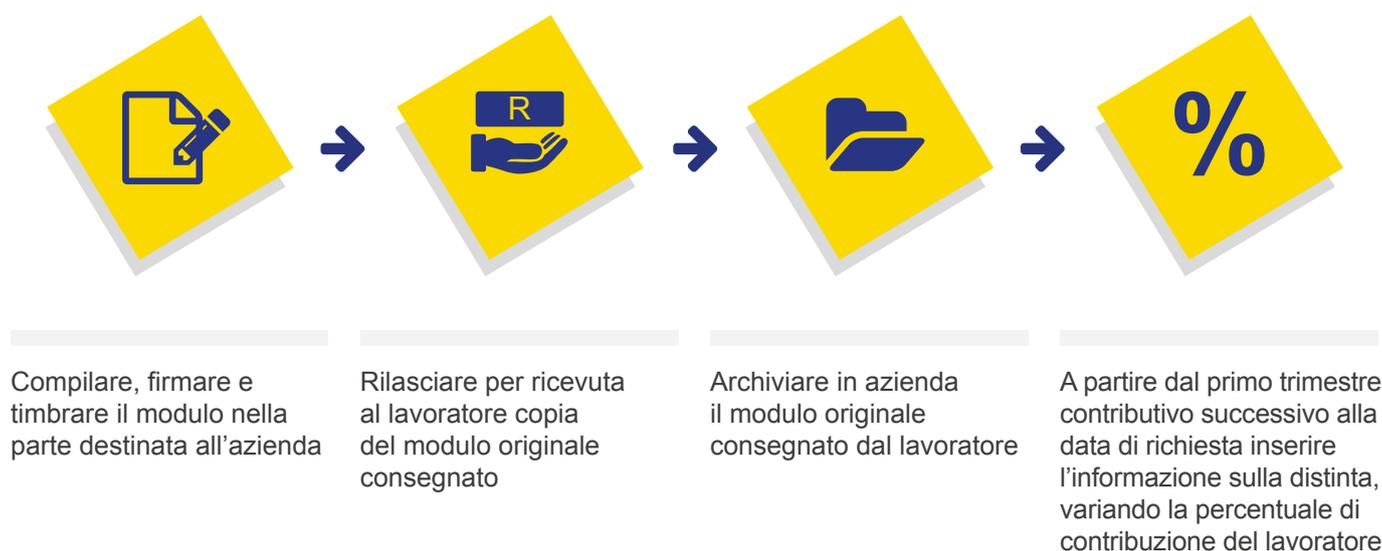
DOVE REPERIRE I MODULI

- ▶ Sul sito www.cometafondo.it nella sezione: Modulistica > Contribuzione > Se vuoi chiedere la variazione della percentuale di contribuzione

Le richieste di variazione dovranno pervenire nelle due seguenti "finestre":

- ▶ Entro il 31 maggio con efficacia dal 1° luglio
- ▶ Entro il 30 novembre con efficacia dal 1° gennaio dell'anno successivo

L'azienda, una volta ricevuto dal lavoratore il modulo compilato, deve:



È importante che l'azienda indichi in distinta le corrette percentuali contributive.

ATTIVAZIONE DELLA CONTRIBUZIONE DA PARTE DEL LAVORATORE SILENTE

DOCUMENTI NECESSARI

- ▶ Modulo di Completamento Adesione per aderente Silente

DOVE REPERIRE I MODULI

- ▶ Sul sito www.cometafondo.it nella sezione: Modulistica > Contribuzione > Completamento adesione per aderente silente

Le richieste di attivazione della contribuzione potranno pervenire in ogni momento al fondo.

L'azienda, una volta ricevuto dal lavoratore il modulo compilato, deve:



ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE GIÀ ISCRITTO AL FONDO

DOCUMENTI NECESSARI

- ▶ Modulo di Cambio datore lavoro

DOVE REPERIRE I MODULI

- ▶ Sul sito www.cometafondo.it nella sezione: **Modulistica > Altri Moduli > Cambio datore di lavoro**

Il modulo in cui si comunica la prosecuzione della contribuzione (o la riattivazione della stessa, se sospesa) a seguito del nuovo contratto lavorativo, va inviato al Fondo.

Nel caso in cui la comunicazione di essere già iscritto al fondo Cometa venga data dal lavoratore all'azienda in un momento successivo rispetto alla sua assunzione, implica per l'azienda il recupero e il versamento a Cometa della contribuzione dalla data di assunzione.

L'azienda, una volta ricevuto dal lavoratore il modulo compilato, deve:





DECESSO DEL LAVORATORE ISCRITTO A COMETA

Decesso del lavoratore iscritto a Cometa

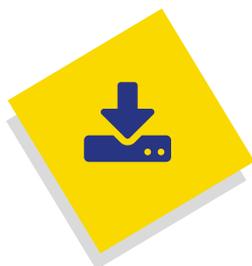
DOCUMENTI NECESSARI

- ▶ Modulo Comunicazione di decesso

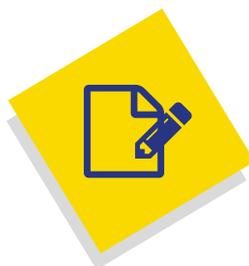
DOVE REPERIRE I MODULI

- ▶ Sul sito www.cometafondo.it nella sezione: Modulistica > Riscatti > Se vuoi riscattare la posizione di un aderente deceduto

L'azienda, in caso di decesso di un lavoratore, deve:



Scaricare il modulo di comunicazione di decesso dal sito www.cometafondo.it



Compilare, firmare e timbrare il modulo



Spedire il modulo compilato a **Fondo Cometa c/o Previnet casella postale 176 – Cap 31021 Mogliano Veneto – TV**

RISCATTO DA PARTE DEL LAVORATORE ISCRITTO A COMETA

DOCUMENTI NECESSARI

- ▶ Modulo di richiesta di riscatto / prestazione pensionistica in capitale già compilato dal lavoratore

DOVE REPERIRE I MODULI

- ▶ Sul sito www.cometafondo.it nella sezione: Modulistica > Riscatti > Se vuoi riscattare la tua posizione in Cometa

L'azienda, una volta ricevuto dal lavoratore il modulo compilato, deve:



Compilare, firmare e timbrare il modulo nella parte destinata all'azienda ricordandosi di specificare:

- ▶ **DATA** delle dimissioni o della perdita dei requisiti

Restituire al lavoratore il modulo compilato, firmato e timbrato

RICHIESTA DI TRASFERIMENTO AD UN ALTRO FONDO PENSIONE DA PARTE DEL LAVORATORE

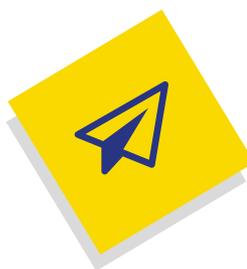
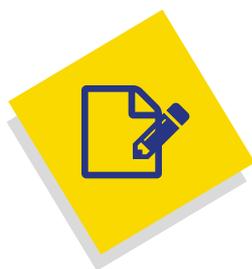
DOCUMENTI NECESSARI

- ▶ Modulo di richiesta Trasferimento da Cometa verso altro Fondo

DOVE REPERIRE I MODULI

- ▶ Sul sito www.cometafondo.it nella sezione: Modulistica > Altri moduli > Se vuoi trasferire la tua posizione da Cometa ad altro Fondo

L'azienda, una volta ricevuto dal lavoratore il modulo compilato, deve:



Compilare, firmare e timbrare il modulo nella parte destinata all'azienda ricordandosi di specificare:

- ▶ **DATA** delle dimissioni o della variazione del rapporto di lavoro nel caso di perdita dei requisiti
- ▶ **OPPURE** specificare se la richiesta è avvenuta in costanza di rapporto lavorativo

Spedire il modulo compilato a **Fondo Cometa c/o Previnet casella postale 176 – Cap 31021 Mogliano Veneto – TV**

Quota azienda:

Gli importi relativi alla contribuzione a carico dell'impresa, comprensivi della quota di €. 5,16 dovuta per ogni lavoratore aderente, sono soggetti al contributo di solidarietà del 10%, a carico del datore di lavoro (art. 9bis, legge 166/91), da corrispondere all'INPS con la denuncia contributiva relativa al trimestre nel corso del quale si verifica il versamento a COMETA.

Al riguardo le imprese provvederanno a riportare sul Mod. DM10, in uno dei righe in bianco dei quadri B-C, l'importo del contributo di solidarietà riferito a tutti i lavoratori interessati preceduto dalla dicitura "art.9bis L. 166/91" e dal codice "M 900" nonché dal numero dei dipendenti ai quali si riferisce e, nella casella "Retribuzioni", dalle somme costituenti la base imponibile (nessun dato sarà, invece, indicato nella casella "numero giornate").

Il contributo dell'impresa, incluso il 10% a titolo di solidarietà, verrà incluso tra i costi di gestione deducibili.

Quota lavoratore:

La contribuzione relativa al lavoratore, comprensiva della quota di €. 5,16 di iscrizione al Fondo, è soggetta alla contribuzione obbligatoria ordinaria a carico del lavoratore stesso; conseguentemente deve essere detratta dalla retribuzione del lavoratore dopo il relativo assoggettamento per la determinazione dei contributi dovuti all'INPS.

Viceversa, ai fini fiscali, la contribuzione non concorre alla formazione dell'imponibile IRPEF, nell'anno di imposta, fino al limite di €. 5.164,57 annui.

Quota TFR:

Gli importi di TFR trasferiti a COMETA non devono essere assoggettati ad alcuna imposizione né contributiva né fiscale. Sono inoltre da tenere presenti:

- ▶ la proporzionale riduzione della quota annuale di deducibilità (elevata a €. 309,87 dal 1998) da applicare al momento della tassazione della liquidazione o di eventuali anticipazioni corrisposte dall'impresa, secondo quanto previsto dall'art.13 del Dlgs 124/93, come modificato dalla legge 335/95;
- ▶ La non computabilità ai fini della anticipazione d'imposta di cui alla legge 28.5.1997 n.140 degli importi di TFR versati a COMETA;
- ▶ Il riferimento - per la determinazione dell'importo di TFR da versare a COMETA - al TFR spettante per legge in tutti i casi di cui al comma 4 dell'art.2120 cc, come modificato dalla legge L.297/82 (malattia, infortuni, maternità, richiamo alle armi e cassa integrazione guadagni).

