

Errori di versamento (Rimborsi/Versamenti Integrativi)

Versamenti in eccesso:

Si possono verificare due casi

1. Distinta corretta bonifico sbagliato in eccesso:

- Se la distinta riporta l'importo corretto e il bonifico effettuato è di importo superiore, l'azienda deve richiedere il rimborso per la differenza tra il valore del bonifico e il totale riportato nella distinta attraverso una comunicazione scritta che deve pervenire, meglio se per raccomandata R.R., al seguente indirizzo

**Accenture Insurance Services
Centro Direzionale Milanofiori, Strada 4 – 20089 Milano**

con l'indicazione delle coordinate bancarie dell'azienda e dell'importo da restituire.

2. Distinta errata bonifico errato in eccesso:

- Se sia la distinta di contribuzione sia il bonifico sono di importo superiore al dovuto, l'azienda deve richiedere il rimborso per la quota eccedente attraverso una comunicazione scritta da inoltrare al Service Amministrativo:

**Accenture Insurance Services
Centro Direzionale Milanofiori, Strada 4 – 20089 Milano**

La comunicazione dovrà contenere:

- l'indicazione del fatto che distinta bonifico sono di uguale importo
- la distinta in negativo che evidenzia a quali aderenti vanno detratte le quote versate in più
- le coordinate esatte dove poter effettuare il bonifico.

Versamenti in difetto:

Nel caso di versamenti in difetto l'azienda deve:

- procedere ad un versamento integrativo, che si concretizzerà con un bonifico e con una distinta di contribuzione nella quale si indicherà, nello spazio relativo al periodo di contribuzione, il trimestre al quale si riferisce il versamento
- procedere al versamento di una indennità di mora già calcolato da Cometa (si veda: Calcolo del danno individuale).